

**KABADÜZ KAYMAKAMLIĞI BANKA PROMOSYONU İHALE TEKNİK  
ŞARTNAMESİ**

**A. GENEL BİLGİLER**

**1. Kurumun**

- a. **Adı:** Kabadüz Kaymakamlığı (Kabadüz Kaymakamlığı, Kabadüz Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Malmüdürlüğü, İlçe Nüfus Müdürlüğü, İlçe Tapu Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, İlçe Halk Kütüphanesi.)
- b. **Adresi:** Kabadüz Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No.:13/3 52020 Kabadüz/ORDU
- c. **Telefon ve Belgegeçer Numarası:** 0(452)8412101-0(452)8412103
- d. **Elektronik Posta Adresi:** [kabaduz@kabaduz.gov.tr](mailto:kabaduz@kabaduz.gov.tr)

**2. İhalenin Konusu:** Banka Promosyon İhalesi

**3. İhalenin Yasal Dayanağı:** 2007/21 sayılı Genelge.

**4. İhale Usulü:** 4734 sayılı Kanuna tabi olmayan kapalı zarf ve açık artırma usulü

**5. Kurum Personelinin Aylık Ortalama Nakit Akışı:** 2023 yılı Ocak ayında aşağıda Genel Şartlar Bölümü'nün 3. maddesinde ismi bulunan kurumlarda maaş, ücret ve diğer ödemeler dahil olmak üzere aylık yaklaşık **2.423.033,52** TL (iki milyondörtüzyirmiyüçbinotuzüçliraelliikikuruş) nakit akışı olmuştur.

**6. Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer:** Kabadüz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu (Kabadüz Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No.:34/1 52020 Kabadüz/ORDU)

**7. Promosyon İhalesinin Tarihi ve Saati:** 27 Ocak 2023 Cuma-14.30

**GENEL ŞARTLAR**

1. Bu teknik şartnamede Kabadüz Kaymakamlığı bundan sonra "İdare/kurum" olarak adlandırılacaktır.
2. Promosyon ihalesi, Kaymakamlığımız ile Kaymakamlığıımıza bağlı aşağıda isimleri bulunan kurumlarda görev yapan personelin maaş, ek ders ve diğer her türlü ücret ödemelerini kapsamaktadır.
3. Kaymakamlığımız ve Kaymakamlığıımıza bağlı kurumlarda 2023 yılı Ocak ayı itibariyle görev yapan tüm personel sayısı aşağıda belirtilmiş olup yapılacak ihale sonucunda çalışan personele ödenecek promosyon yalnızca kadrolu/sözleşmeli personele ödenecek olup kadrolu/sözleşmeli olarak görev yapmayan personele herhangi bir ödeme yapılmayacaktır.

T.C.  
KABADÜZ KAYMAKAMLIĞI

SIRA NO.	KURUM ADI	KURUMDAKİ PERSONEL SAYISI
1.	Kabadüz Kaymakamlığı	3
2.	Kabadüz Belediye Başkanlığı	32
3.	Kabadüz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	71
4.	İlçe Malmüdürlüğü	3
5.	İlçe Nüfus Müdürlüğü	2
6.	İlçe Tapu Müdürlüğü	3
7.	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	4
8.	İlçe Halk Kütüphanesi	1
<b>TOPLAM</b>		119

4. Komisyonumuz ihale tekliflerini personelin işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan bankalara vermeyi esas almaktadır.
5. Kurumca personelin maaş ve ücret ödemeleri, ödeme tarihinden en az iki iş günü önce bankada bulunan kurum hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemelerin memur maaş hesaplarına aktarım işlemini, her ayın 15' inin başladığı gece saat 00.01'de başlayıp gece boyu devam ederek hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir. Öğretmenlerin ek ders ödemeleri ile diğer ödemeler ise banka listesinin/EFT'nin İdare tarafından yapıldığı günden 1 (bir) gün sonra hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilir.
6. Maaş ödemelerinde, Cumhurbaşkanlığı kararı doğrultusunda erken ödeme yapılması kararı alınan bayram tatili vb. dönemlerde bu şartnamenin 5. maddesinde belirtilen süre ile ilgili hükümler geçerli olmayıp Cumhurbaşkanlığının ödeme günü olarak belirlediği günde ödeme yapılacaktır.
7. Kaymakamlığımız ve Kaymakamlığıımıza bağlı kurumlardan kaynaklanmayan sebeplerle maaş ve ücret ödemelerinin iki iş günü önceden banka hesaplarına girmemesi/geç girmesi hallerinde ihale üzerinde kalan banka maaş ve ücretleri ilgili personellerin hesaplarına



T.C.  
KABADÜZ KAYMAKAMLIĞI

- geciktirmeksizin yatırmayı kabul eder. Böyle bir durumda ihale üzerinde kalan banka Kaymakamlığımız ve Kaymakamlığıma bağlı kurumlar nezdinde hiçbir koşul ve ad altında hak iddia edemez.
8. Anlaşma yapılan banka, anlaşma süresince personele banka kartı ve kredi kartı (ek kartlar dahil) verilmesi, verilen kartların yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesinden dolayı personelden her ne ad altında olursa olsun masraf/ücret talep etmeyecektir.
  9. Promosyon ihalesi üzerine kalan banka kuruma ait her türlü hesaptan ve personelden her ne ad altında olursa olsun yıllık kart kullanım ücreti, hesap işletim ücreti, işlem masrafı, vb. adlar altında masraf ve ücret talep etmeyecektir.
  10. Sözleşme süresince bankacılık mevzuatının öngördüğü zorunlu ücretler dışında saat 09.00 ile 16.00 saatleri arasında şube içerisinde, ATM ve BTM'lerden, internet bankacılığı ve telefon bankacılığı üzerinden yapılan havale, EFT ve düzenli EFT işlemlerinden havale-EFT ücreti vb. masraf ve ücret talep edilmeyecektir.
  11. Anlaşma yapılan banka, promosyonun tamamını, ilk maaş ödeme tarihinden sonra en geç 15 (on beş) gün içerisinde personel listesine göre kurumdan maaş alan tüm personelin hesaplarına tek seferde yatıracaktır.
  12. Anlaşma yapılan banka ile sözleşme süresi 3 (üç) yıl olup süre 15.02.2023 maaş ödemesi ile başlayacak olup 14.02.2026 tarihinde sona erecektir.
  13. Banka ile imzalanan promosyon sözleşmesi herhangi bir yazışma ve bildirim olmaksızın 3 (üç) yıl sonra kendiliğinden sona erecektir. Herhangi bir sebeple banka ile yapılan sözleşmenin bitiminden sonra yeni bir ihale yapılamaması/sözleşme imzalanamaması durumunda banka üzerinden maaş ve ücret ödemelerinin yapılmasına devam olunur. Bu durumda banka, promosyon sözleşmesinde öngörülen tutarın bir aya denk gelen miktarını maaş/ücret yatırılan aya çarpmak suretiyle çalışanların hesaplarına yatırmayı kabul eder.
  14. Banka ile herhangi bir sebeple sözleşme imzalanamaması, sözleşme imza sürecinin gecikmesi hallerinde maaşların yatırılmadığı ay kadar sözleşme süresi tarafların uzlaşması durumunda uzatılabilir.
  15. Promosyon anlaşmasından sonra kuruma yeni ataması yapılan, açıktan atanan, başka kurum ve kuruluşlardan naklen gelen, anlaşma tarihinde çeşitli sebeplerle ücretsiz izinde bulunan personelin göreve başlaması halinde, İdarenin yazılı bildirim üzerine isimleri bildirilen personele, promosyonları banka tarafından geriye kalan süre hesap edilerek sisteme dâhil olunan ayı takip eden ay içerisinde tek seferde yatırılacaktır.



T.C.  
KABADÜZ KAYMAKAMLIĞI

16. Anlaşma yapılan banka sözleşme yapıldıktan sonra çeşitli nedenlerle (vefat, emeklilik, istifa, tayin, askerlik, ücretsiz izne ayrılma vb.) kurum ile geçici/daimi ilişkisi kesilen personelden veya İdareden peşin olarak ödediği promosyonu geri istemeyecektir.
17. 2023 yılında Kurum personeli banka BTM ve ATM'lerinden maaş kartı ile günlük en az 5.000,00 TL nakit çekim yapabilecektir. Sözleşme süresi içerisinde İdarenin talebi doğrultusunda her yılbaşında nakit çekim limitinin artırılması sağlanacaktır
18. Anlaşma yapılan banka Kurum personelinin bankacılık işlemlerini kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecektir. Hesap açma işlemleri personelin görev yaptığı kurumuna gönderilecek banka personelleri tarafından her personel adına vadesiz maaş hesabı ve personelin isteği halinde ek hesap, fon hesabı vb. açtırması şeklinde olacaktır.
19. Kurum personelinin talebi olmadan nakit avans, ek hesap vb. adlar altında personele tanımlamalar yapılmayacaktır. Personelin kredi taleplerini banka, piyasa oranlarından daha düşük oranlardan kredi kullandırarak karşılayacaktır.
20. Anlaşma halinde imzalanacak sözleşme eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim, harç ile KDV bankaya aittir.
21. Anlaşma yapılan bankanın, maaş ödemesini yapacak banka şubesinin herhangi bir sebepten kapanması halinde maaş ödemeleri bankaya ait en yakın şube tarafından aracılık edilerek yapılacaktır. Bu işlem için kurum personelinden herhangi bir ücret vb. talep edilmeyecektir.
22. Kaymakamlık ve Kaymakamlığa bağlı kurumlarda görev yapan personellerin her türlü kişisel bilgisi/verisi Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

**B. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRME USULÜ**

23. Promosyon teklifleri İdare tarafından hazırlanan ve ekte örneği sunulan standart teklif mektubu ile sunulabileceği gibi banka tarafından hazırlanan teklif mektubu ile de sunulabilir. Teklif mektupları, teklif edilen miktar rakam ve yazı ile yazılarak ve ilgili bankanın imza atmaya yetkili personeli tarafından imzalanarak verilecektir. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. İhalede banka tarafından verilen teklifler geri alınamaz.
24. Yapılacak promosyon ihalesine katılmayıp belirlenen ihale günü ve saatinden önce ihale komisyonuna kapalı zarf içerisinde ulaştırılan promosyon teklifleri ihale günü ve saatinde hazır bulunanların huzurunda değerlendirmeye alınır.




T.C.  
KABADÜZ KAYMAKAMLIĞI

25. Promosyon teklifleri Türk lirası olarak verilecektir.
26. İhale saatine kadar İdareye teslim edilen isteklilerin kapalı zarf ile verdikleri ilk teklifleri ihalede hazır bulunan isteklilerin/katılımcıların huzurunda alınış sırasına göre açılacak, verilen tekliflerin teklif tutanağına kayıt edilmesi sonrasında açık artırma usulüyle ihaleye devam edilecektir. İhale komisyonunun uygun görmesi durumunda açık artırma aşamasında teklif edilen bedeller yazılı olarak alınabileceği gibi teklif edilen bedellerin komisyonca tutanağa geçirilmesi şeklinde de teklifler alınabilecektir. Elektronik ileti ile yapılan teklifler kabul edilmeyecektir.
27. Banka yetkilileri tekliflerini yenilemekte/yenilemeyerek ihaleden çekilmekte serbesttir. Bu durumda ihaleye açık artırmaya katılan bankalarla devam edilecektir. Komisyon ihale sırasında bankaların genel merkezleri/müdürlükleri ile görüşme yapabilmeleri için ihaleye ara verebilecek veya istekli bankalar ihale esnasında süre talebinde bulunabileceklerdir. İhale istekli bankalar son tekliflerini sunana kadar devam edecek olup istekli bankaların son tekliflerini sunmalarını müteakip ihale sonlandırılacaktır.
28. En yüksek teklifi veren bankayla sözleşme imzalanması esastır. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen en geç 5 (beş) iş günü içinde sözleşmeyi imzalaması zorunludur. Ancak sözleşmenin imzalanmadığı durumlarda ihale komisyonu sırasıyla 2 ve 3. en yüksek teklifi veren banka ile sözleşme yapılmasına karar vermeye yetkilidir. Sözleşme İdare ile banka yetkilileri arasında imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm personelin maaş ve ücretlerini sorunsuz almaları için yapılması gereken tüm iş ve işlemleri yapmayı taahhüt eder

**C. CEZAI HÜKÜMLER**

29. Açık artırma sonucunda promosyon ihalesi üzerinde kalan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde açık artırma sonucunda verdiği toplam teklifin % 10'u oranındaki cezayı kurumun bildireceği bir banka hesabına bildirim tarihinden itibaren 2 ay içerisinde yatırmak zorundadır.
30. İhale üzerinde kalan banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür. Banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa yükümlülüklerin yerine getirilmemesi durumunda bankaya sözleşme bedelinin % 10'u oranında cezai yaptırım uygulanır. Aynı durumun 3. defa tekrarında ise sözleşme İdare

T.C.  
KABADÜZ KAYMAKAMLIĞI

tarafından tek taraflı olarak feshedilir. Bu durumda banka İdare nezdinde herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz. Sözleşmenin feshi sonrasında çalışanların mağdur olmamaları için yeni banka ile sözleşme imzalanıncaya kadar ihale üzerinde kalan banka üzerinden maaş ödemesi, ek ders ücreti ve diğer ücret ödenmelerinin yapılmasına devam olunur. Bu madde kapsamında sözleşmenin tek taraflı feshi durumunda banka İdare ve çalışanlardan kalan aylara ait promosyon ödemesinin iadesi isteğinde bulunamaz.

31. Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Kurumun yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başka bankaya devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere Kurum, mahkemeden bir karar almaya, ihtar veya protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda banka Kurumdan herhangi bir hak iddia edemez. İş bu madde kapsamında sözleşmenin feshi sonrasında çalışanların mağdur olmamaları için yeni banka ile sözleşme imzalanıncaya kadar ihale üzerinde kalan banka üzerinden maaş ödemesi, ek ders ücreti ve diğer ücret ödenmelerinin yapılmasına devam olunur.
32. Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi yapmaya, gerekçe göstermeksizin yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi sözleşme imzalanmadan önce iptal etmeye ve yeniden ihale yapmaya yetkilidir. Kurum bütün tekliflerin reddedilerek ihalenin iptal edilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.
33. İhtilaf halinde Ordu İcra Daireleri ve Mahkemeleri yetkilidir.

#### **D. DİĞER HUSUSLAR**

34. Sözleşmenin imzalanması sonrasında İdare ve banka uzlaşarak gelişen ve değişen ekonomik şartlar, olası anlaşmazlıkların ortaya çıkması veya kamu çalışanlarının/her iki tarafın yararına olacağı değerlendirilen durumlarda sözleşmede değişiklik ve sözleşmeye ekleme yapabilirler.
35. Sözleşmenin imzalanması sonrasında bankadan kaynaklı herhangi bir aykırılık olmadan sözleşmenin İdare tarafından feshi durumunda İdare kalan aylara ait promosyon tutarı ile bankaca ödenen damga vergisi vb.ni bankaya bir ay içinde ödemeyi kabul eder. Kalan aylara ait promosyon tutarına uygulanacak faiz oranı Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının avans işlemlerinde uygulanan faiz oranından fazla olamaz.
36. İhaleye katılan istekli banka iş bu şartnameyi inceleyip tüm hükümlerini kabul etmiş sayılır. Yapılacak sözleşmelerde yer alan hükümler iş bu şartnameye aykırı hükümler barındıramaz.