**T.C.**

**KABADÜZ KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015 – 2019**

**STRATEJİK PLANI**

**(TASLAK)**



2015-2019



**Milli Eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur. Bu zafere ulaşılması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bence bu programın iki önemli noktası vardır: Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uyumlu olması, çağın gereklerine uygun olmasıdır.**









|  |
| --- |
| **Mustafa Uğur ÖZERDEN** |
| **Kabadüz Kaymakamı** |

Kurumların geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaç ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performansları önceden belirtilmiş göstergeler doğrultusunda ölçme, süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak üzere kurumlarımız plan hazırlamalarını yasalaştıran 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu yürürlüğe girmiştir. Buna göre kamu kurumları orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedeflerini, temel ilkelerini, politikalarını, önceliklerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntem ve tekniklerini, kaynak dağılımını ve performans göstergelerini içeren planlarını oluşturmak zorundadır.

Netice itibariyle stratejik planlama kurumların varlık nedenidir. Diğer bir ifadeyle mevcut durumdan yola çıkarak geleceğini görmeye çalışmaktır. Stratejik planlamada, yapılacak faaliyetler ile bunların kim tarafından ne zaman, nasıl yapılacağı ve başarı göstergelerinin ne olacağının belirlenmesi büyük önem taşımaktadır. Bu toplam kalite anlayışının bir gereğidir.

**Mustafa Uğur ÖZERDEN**

**Kabadüz Kaymakamı**



**Salih BAŞ**

**Kabadüz Milli Eğitim Müdürü**

Çağı yakalamanın odağında yer alan eğitim ve öğretim, günümüzde artık geleneksellikten kurtulup modern çağın gerektirdiği yöntem ve tekniklerle olabileceği toplumun her kesimi tarafından bilinip anlaşılmaktadır. Böyle öneme haiz iş ve eylemin stratejilerinin belirlenmesi ve buna göre eylem planlarının hazırlanması kaçınılmaz olmuştur.

Toplumların hayatına yön veren kurumlar geçmişleri görmesi, içinde bulunduğu anı değerlendirip, geleceğini hayal ederek buna göre planlar hazırlaması gerekmektedir.

Bu amaç ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz durum tespiti ve paydaş analizlerini yaparak stratejik plan çalışmalarına başlamıştır. Daha sonra planını iyi bir temele oturtmak için SWOT ve GZFT analizleri yapılmıştır. Durum değerlendirme, hedefler belirleme, standartlar oluşturma ve en önemlisi önümüzü görmek için bu çalışmalar bir eylem planına dönüştürülmüştür.

Bu çalışmalarda emeği geçen ilçe personeline gösterdikleri özverili çalışmalarından dolayı teşekkürlerimi sunarım.

**Salih BAŞ**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**

İÇİNDEKİLER

[TANIMLAR IV](#_Toc436853189)

[GİRİŞ I](#_Toc436853190)

[I.BÖLÜM 2](#_Toc436853191)

[1.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 3](#_Toc436853192)

[**1.1. Hazırlık-Analiz Çalışmaları** 3](#_Toc436853193)

[**1.2. Stratejik Plan İçerik Oluşturma Süreci** 4](#_Toc436853194)

[**1.3. Stratejik Planlama Üst Kurulu** 4](#_Toc436853195)

[Tablo 1 – Stratejik Planlama Üst Kurulu 4](#_Toc436853196)

[**1.4. Stratejik Plan Ekibi** 4](#_Toc436853197)

[Tablo 2 – Stratejik Planlama Ekibi 4](#_Toc436853198)

[**1.5. Stratejik Planların Hazırlanmasında İzlenen Yöntem** 4](#_Toc436853199)

[II. BÖLÜM 7](#_Toc436853200)

[1. TARİHSEL GELİŞİM 8](#_Toc436853201)

[**1.1.** **KURUM ANALİZİ** 8](#_Toc436853202)

[**1.1.1. İlçemize Genel Bakış** 8](#_Toc436853203)

[**1.1.2.Kabadüz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Tarihsel Gelişimi** 10](#_Toc436853204)

[2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 10](#_Toc436853205)

[2.1. Yasal Dayanaklar 10](#_Toc436853206)

[Tablo 3 –Yasal Dayanaklar 10](#_Toc436853207)

[3. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER 11](#_Toc436853208)

[3.1. Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri 12](#_Toc436853209)

[3.2. Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler 12](#_Toc436853210)

[3.3. Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetleri 13](#_Toc436853211)

[3.4.Yönetim ve Denetim Faaliyetleri 13](#_Toc436853212)

[3.5. İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyetleri 13](#_Toc436853213)

[3.6. Uluslararası İlişkiler Faaliyetleri 14](#_Toc436853214)

[3.7. Fiziki ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri 14](#_Toc436853215)

[3.8. Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmet Bölümleri 14](#_Toc436853216)

[4. PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc436853217)

[4.1. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 15](#_Toc436853218)

[4.1.1 Çalışanların Memnuniyet ve Algılama Ölçümleri Anketi 15](#_Toc436853219)

[4.1.2. Hizmet Alanlar Algılama Ölçümleri Anketi 16](#_Toc436853220)

[4.1.3. Dış Paydaş Algılama Ölçümleri Anketi 16](#_Toc436853221)

[5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ 18](#_Toc436853222)

[5.1. Kurum içi Analiz 18](#_Toc436853223)

[5.1.1. Teşkilat Yapısı 18](#_Toc436853224)

[Tablo 4–Teşkilat Şeması 18](#_Toc436853225)

[5.1.2.Kurum Sayıları 19](#_Toc436853226)

[Tablo 5–Türlere Göre Kurum Sayısı 19](#_Toc436853227)

[5.1.3.Personel Durumu 19](#_Toc436853228)

[Tablo 6 – İlçenin Mevcut Personel Durumu 19](#_Toc436853229)

[5.1.4. Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranı 20](#_Toc436853230)

[Tablo 7 –Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranı 20](#_Toc436853231)

[Grafik 1 –Okullaşma Oranı 21](#_Toc436853232)

[**5.1.5. Okul Öncesi Yıllara Göre Öğrenci Sayısı** 21](#_Toc436853233)

[Tablo 8– Okul Öncesi Yıllara Göre Öğrenci Sayısı 21](#_Toc436853234)

[21](#_Toc436853235)

[Grafik 2- Okullaşma Oranı 21](#_Toc436853236)

[5.1.6 İlkokul Yıllara Göre Öğrenci Sayısı 22](#_Toc436853237)

[Tablo 9– İlkokullar Yıllara Göre Öğrenci Sayısı 22](#_Toc436853238)

[Grafik 3 –İlköğretim Okulları Yıllara Göre Okullaşma Oranı 22](#_Toc436853239)

[5.1.7. Ortaokul Yıllara Göre Öğrenci Sayısı 23](#_Toc436853240)

[Tablo 10–Ortaokullar Yıllara Göre Öğrenci Sayısı 23](#_Toc436853241)

[Grafik 4 –Ortaokullar Yıllara Göre Okullaşma Oranı 23](#_Toc436853242)

[5.1.8. Ortaöğretim Okulları Genel Durumu 24](#_Toc436853243)

[Tablo 11– Ortaöğretim Okullarının Genel Durumu 24](#_Toc436853244)

[5.1.9 Özel Eğitim Bilgileri 24](#_Toc436853245)

[Tablo 12 -Özel Eğitim Genel Durumu 24](#_Toc436853246)

[5.1.10. Nüfus ve Öğrenci Hareketleri 25](#_Toc436853247)

[Tablo 13- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarının Yıllara Göre Toplam Öğrenci Sayıları 25](#_Toc436853248)

[Tablo 14 – 2014 Nüfus Bilgileri 25](#_Toc436853249)

[5.1.11 Sınav Başarı Durumları 26](#_Toc436853250)

[5.1.11.1 SBS / TEOG Durumu 26](#_Toc436853251)

[Tablo 15 –SBS/TEOG Başarı Durumu 26](#_Toc436853252)

[Tablo 16 – YGS-LYS İle Yerleşen Öğrenci Sayıları 26](#_Toc436853253)

[5.1.13. Halk Eğitimi Faaliyetleri 27](#_Toc436853254)

[Tablo 17 – Halk Eğitimi Faaliyetleri 27](#_Toc436853255)

[5.1.14. Mali Kaynaklar Analizi 28](#_Toc436853256)

[Tablo 18 –İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bütçesinin ve Öğrenci Başına Düşen Harcama Miktarı 28](#_Toc436853257)

[5.2. Çevre Analizi (PEST Analizi) 28](#_Toc436853258)

[Tablo 19 –Stratejik Planlama Üst Belgeleri 31](#_Toc436853259)

[5.3. GZFT Analizi 31](#_Toc436853260)

[5.4. Sorun/Gelişim Alanları 38](#_Toc436853261)

[5.4.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları 38](#_Toc436853262)

[5.4.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları 38](#_Toc436853263)

[5.4.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları 39](#_Toc436853264)

[5.5. Stratejik Plan Mimarisi 40](#_Toc436853265)

[III. BÖLÜM 42](#_Toc436853266)

[1. MİSYON, VİZYON, İLKELER ve DEĞERLER 43](#_Toc436853267)

[1.1. Misyon 43](#_Toc436853268)

[1.2. Vizyon 43](#_Toc436853269)

[1.3. İlkelerimiz 44](#_Toc436853270)

[1.4. Kurumsal Değerlerimiz 44](#_Toc436853271)

[STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 45](#_Toc436853272)

[I.TEMA - EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 47](#_Toc436853273)

[Tablo 20 – Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Performans Göstergeleri 48](#_Toc436853274)

[Tablo 21 – Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Tedbirler 50](#_Toc436853275)

[2.TEMA – EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE 51](#_Toc436853276)

[Tablo 23 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Tedbirler 55](#_Toc436853277)

[Tablo 25 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 2 Tedbirler 57](#_Toc436853278)

[Tablo 27 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 3 Tedbirler 59](#_Toc436853279)

[3.TEMA - KURUMSAL KAPASİTE 59](#_Toc436853280)

[Tablo 29 – Stratejik Amaç 3- Hedef 1 Tedbirler 61](#_Toc436853281)

[Tablo 31 – Stratejik Amaç 3- Hedef 2 Tedbirler 63](#_Toc436853282)

[Tablo 33 – Stratejik Amaç 3- Hedef 3 Tedbirler 64](#_Toc436853283)

[Tablo 35 – Stratejik Amaç 3- Hedef 4 Tedbirler 66](#_Toc436853284)

[IV. BÖLÜM 67](#_Toc436853285)

[1.GENEL MALİYET TABLOSU 68](#_Toc436853286)

[Tablo 36 – Stratejik Plan Genel Maliyet Tablosu 68](#_Toc436853287)

[2. STRATEJİK PLAN(TEDBİR) MALİYET TABLOSU 69](#_Toc436853288)

[Tablo 37 – Stratejik Plan(Tedbir) Maliyet Tablosu 69](#_Toc436853289)

[V.BÖLÜM 70](#_Toc436853290)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 71](#_Toc436853291)

[1. KABADÜZ MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ 71](#_Toc436853292)

[Tablo 38 –İzleme ve Değerlendirme Süreci 73](#_Toc436853293)

[VI. BÖLÜM 74](#_Toc436853294)

[SONUÇ 75](#_Toc436853295)

# TANIMLAR

**Bütçe:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

**Cari Harcamalar:** Personel için yapılan ödemeler (sosyal güvenlik dâhil) ile bütçe Kanunlarıyla belirlenmiş (E Cetveli) asgari değeri aşmayan ve normal ömrü bir yıl veya daha uzun olmayan mal ve hizmet alımları ve faiz giderlerini,

**Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri :** Temel Eğitim Şube Müdürlüğü, Ortaöğretim Şube Müdürlüğü, Din Öğretimi Şube Müdürlüğü, Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü

**Faaliyet Raporu:** Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu**,**

**Faaliyet ve Projeler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

**Gelir:** Genel bütçe ile İl Özel İdaresince sağlanan gelirleri ile % 100 Eğitime Destek Kampanyası yapılan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

**Gider:** Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet alımları ile diğer giderleri,

**GZFT Analizi:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analizi,

**Harcama Birimi:** Milli Eğitim Müdürlüğünün bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama  yetkisi bulunan birimi,

**Hedefler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

**İnsan Kaynakları Yönetimi:** Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

**Kamu Yönetimi:** Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

**Kamu Malî Yönetimi:** Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

**Kurumsal Değer:** Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

**Kukla Değişkeni (Dummyvariable):** Serilerde mevsimsel etkiyi ortadan kaldırmak veya etkiyi azaltmak için kullanılan istatistiksel yöntemdir,

**Likert Ölçeği (LikertScala):** Bireylerin bir konudaki davranış puanlarını belirlemeyi sağlayan bir ölçektir. ***k*** sayıda sorunun her biri için farklı sayıda seçenekler belirlenir,

**Mâlî Kontrol:** Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

**Mâliyet:** İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

**Mâliyet Tablosu:** Gelir tablosunda yer alan satışların maliyetini gösteren tabloyu,

**Müşteri:** Kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumları (yararlanıcılar),

**Misyon:** Milli Eğitim Müdürlüğününkendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

**Paydaş:** Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

**Paydaş Analizi:** Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

**Performans:** Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

**Performans Hedefi:** Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için yıllar itibariyle yakalamayı öngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin (anlaşılır), ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı tatminkâr (belirlenen hedefe, uluslar arası standartlara göre, diğer kurumlara göre vb.) performans düzeylerini,

**Performans Göstergesi:** Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

**Performans Kriteri:** Bir kurum veya kuruluşun her tür yatırımının ortaya koyduğu getirilerin, diğer bir deyişle başarı durumunun ölçülmesinde kullanılan karşılaştırma parametrelerini,

**Politika:** Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

**Strateji:** Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütününü,

**Stratejik Plan:** Millî Eğitim Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2010–2014 dönemi kapsayan Planını,

**Stratejik Planlama:** Millî Eğitim Müdürlüğünün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

**Stratejik Yönetim:** Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

**Stratejik Amaç:** Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

**Stratejik Hedefler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

**Üst Belge:** Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

**Ürün / Hizmet:** Kurumun içinde bulunduğu sektör itibariyle yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.

# GİRİŞ

Stratejik Plan bir kurumun tüm personelinin katılımını sağlayan, yapacakları her türlü çalışmalarında göz önünde bulunduracakları bir rehber kılavuzdur. Bu amaçla kurumun politikasının oluşumunda, paydaş ve amaçlarının belirlenmesinde, belirlenen amaçlara göre eylem planlarının hazırlanmasında tüm çalışanların katılımını gerekli kılar.

Kurum olarak nerede olduğumuz, nereye gideceğimizi bilmemiz açısından, bize rehber olacak bu çalışmanın hangi esas ve temeller üzerine oturtacağımızı bilmemiz gerekir. Şu an neredeyiz? Bulunduğumuz nokta. Kısaca durum tespiti… Nerede olmak istiyoruz, hedefimiz… Bu hedefe en kısa yoldan ve en iyi şekilde nasıl ulaşırız? Gibi soruların uygun, yapılabilir çözümleri bizim yol haritamızı belirleyecektir.

Hızla gelişen teknoloji, bizi kendine uyma konusunda dikkatimizi çekip, çağı yakalama hususunda planlı ve programlı çalışmaya zorlamaktadır. İşte bunun içindir ki kurumlar, hatta bireyler hedeflerine ulaşmak için kendilerine has strateji belirleyip buna göre eylem planı hazırlamak zorundadır.

Eğitim, toplumların geleceğini hazırlayan, çağı yakalamada birince derecede yer alan, bireyin yetişmesinde çok önemli rol oynayan bir faktördür. Onun için bu faktörü İlçemiz, İlimiz, Ülkemiz ve hatta Dünyamız ekseninde oluşan iklimde şemsiye değil yağmur olma çabasına ulaştırmak, çağı yakalayıp çağı aşacak nesillerin yetişmesinde yeterli insan gücü, bu insan gücünün işini kolaylaştıracak teknolojik alt yapısını tamamlamış eğitim kurumlarında sürdürmek zorundayız.

Bu alanda çaba gösteren, emek sarf eden zaman harcayan, maddi ve manevi katkıda bulunan herkese minnet duyulmalı. Planlar tüm kurum çalışanları tarafından sahiplenildikçe başarıya ulaşır.

Stratejik planın, Müdürlüğümüzün 2015–2019 döneminde potansiyelini harekete geçirme ve kaynaklarını etkin biçimde kullanma olanağı sağlayacağını düşünmekteyiz.

|  |
| --- |
| Strateji Geliştirme Bölümü  AR-GE Birimi |

I**.**BÖLÜM



KABADÜZ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

# 1.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama sürecinde, mümkün olan en geniş katılım sağlanmıştır. Bunun için, değişen çevre koşullarını göz önüne alan müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların katılımıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün amaç/hedeflerini, faaliyet önceliklerini ve stratejilerini belirleyen bir yapı oluşturulmuştur. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, 2015–2019 stratejik planlama süreci üç aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar hazırlık, analiz ve stratejik plan içeriği oluşturma çalışmalarıdır.

**1.1. Hazırlık-Analiz Çalışmaları**

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarih ve 2013/26 No’lu Genelgesi hükümleri gereği Eylül 2013 tarihinde “Hazırlık Çalışmaları”na başlanmıştır. Hazırlık çalışmaları kapsamında, stratejik planlama oluşturulurken izlenilecek yöntem ve ihtiyaçlar belirlenmiş, planlama çalışmalarında sahiplenmenin sağlanması amacıyla stratejik planlama çalışmaları kurum içerisinde duyurulmuş, çalışmalarda yer alacak ekipleri kurulmuş, zaman ve faaliyet planları oluşturulmuştur.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yol haritasını şekillendirmek amacıyla, öncelikle “durum analizi” çalışmaları yapılmıştır. 2014 yılında müdürlüğümüz bünyesinde “Stratejik Planlama Komisyonu” oluşturuldu,

* 2014 yılı Ocak - Aralık döneminde 2010–2014 ilçe stratejik planına veri oluşturabilmek için tüm okul ve kurumlardan stratejik plan yapmaları istendi,
* 2014 yılı Şubat ayı itibariyle İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün stratejik planlamasına veri sağlayacak paydaş algılarını ölçmek için anket çalışmaları başlatıldı,
* 2014 yılı Nisan ayında okul/kurum yöneticilerine Stratejik Planlama seminerleri verildi,
* 2014 yılı Şubat - Nisan ayında paydaş analiz çalışmaları değerlendirildi.

**1.2. Stratejik Plan İçerik Oluşturma Süreci**

2014 Ocak ayında ’de Stratejik Plan hazırlamak üzere komisyon kurulmuştur. Bu komisyon hazırlık aşamasında elde edilen verileri bilimsel yöntemlerle değerlendirmiş, çalışmalarını yürütürken tamamen ilimize özgün bir plan ortaya çıkarabilmek için çaba gösterilmiştir. Üst belgelerde yer alan politika ve stratejiler ışığında, alt birimlerden gelen stratejik planlar, paydaş analiz çalışmaları ve istatistikî verilerden de yararlanılarak stratejik plan taslağı hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak plan, öneri ve görüşlerini almak üzere paydaşlara sunulmuştur. İnceleme süreci sonunda alınan paydaş görüşleri, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği bilgilendirme değerlendirme toplantıları ve hizmetiçi eğitim seminerleri sonrasında plana son şekli verilmiştir.

**1.3. Stratejik Planlama Üst Kurulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Görev Yeri** |
| 1 | Salih BAŞ | Milli Eğitim Müdürü | Kabadüz MEM |
| 2 | Naim DURSUN | Şube Müdürü | Kabadüz MEM |
| 3 | Fatih DEMETGÜL | Derinçay İlkokulu Müdürü | Kabadüz Merkez Ortaokulu |
| 4 | Mürsel KARAHASAN | Kabadüz ÇPAL Müdürü | Kabadüz ÇPAL |
| 5 | Zeki MAYTALMAN | Kabadüz İHO Müdürü | Kabadüz İHO |
| 6 | Abdurrahman KARAKOÇ | Yokuşdibi İlkokulu Müdürü | Yokuşdibi İlkokulu |
| 7 | Mustafa ODABAŞ | Kabadüz HEM Müdürü | Kabadüz HEM |

**Tablo 1 –** Stratejik Planlama Üst Kurulu

**1.4. Stratejik Plan Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Unvanı/Görevi** | **Görev Yeri** |
| 1 | Naim DURSUN | Şube Müdürü | |
| 2 | Engin ÖZGÜL | Memur | Kabadüz MEM |
| 3 | Halil YILMAZ | VHKİ | Kabadüz MEM |
| 4 | Sinan ÇAPA | V.H.K.İ. | Kabadüz ÇPAL |
| 5 | Coşar ŞEN | Bilişim Tek. Öğrt. | Yokuşdibi Ortaokulu |

**Tablo 2 –** Stratejik Planlama Ekibi

**1.5. Stratejik Planların Hazırlanmasında İzlenen Yöntem**

Stratejik Plan, mevcut durum analizi, paydaş görüş ve önerileri dikkate alınarak titiz bir çalışma sonunda hazırlanmıştır. Bu çalışmalar yapılırken;

1. Kurumun varoluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlendikten sonra bağlı kurumlarımızın görüşleri ve önerileri alınmıştır. Milli Eğitim Bakanlığımızın önerileri doğrultusunda temalar, temalarımızda yer alan kısa, orta ve uzun vadede vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaç, hedef ve stratejiler belirlenmiştir.

a. Kurum içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Kurum içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özellikle dikkat edilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı ?” sorgulaması yapılmıştır.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu birimler ve zaman belirtilmiştir.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans kriterleri tanımlanmıştır.

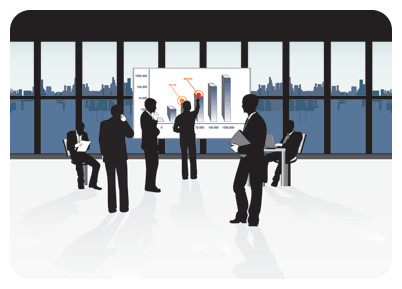
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmaya çalışılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Kabadüz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün stratejik planını tamamlamak üzere çalışmalar yapılmıştır.

Bilimsel yöntem kullanılarak stratejik yaklaşımlarda ortak hareket etmek üzere, üst belgelerdeki hedef ve politikalar ışığında, ilimizin genel durumu, ekonomik şartları, doğal konumu, nüfus hareketleri, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün maddi kaynakları da dikkate alınarak önceliklerin belirlenmesi sağlanmıştır.

**II. BÖLÜM**

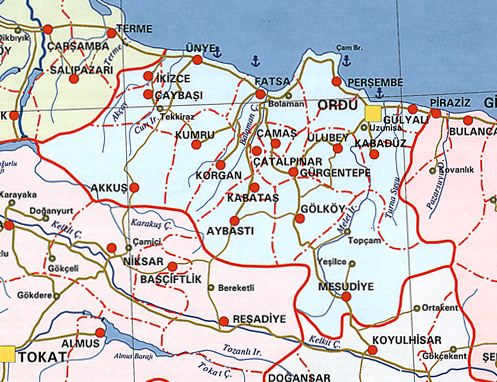


**DURUM**

**ANALİZİ**

**1. TARİHSEL GELİŞİM**

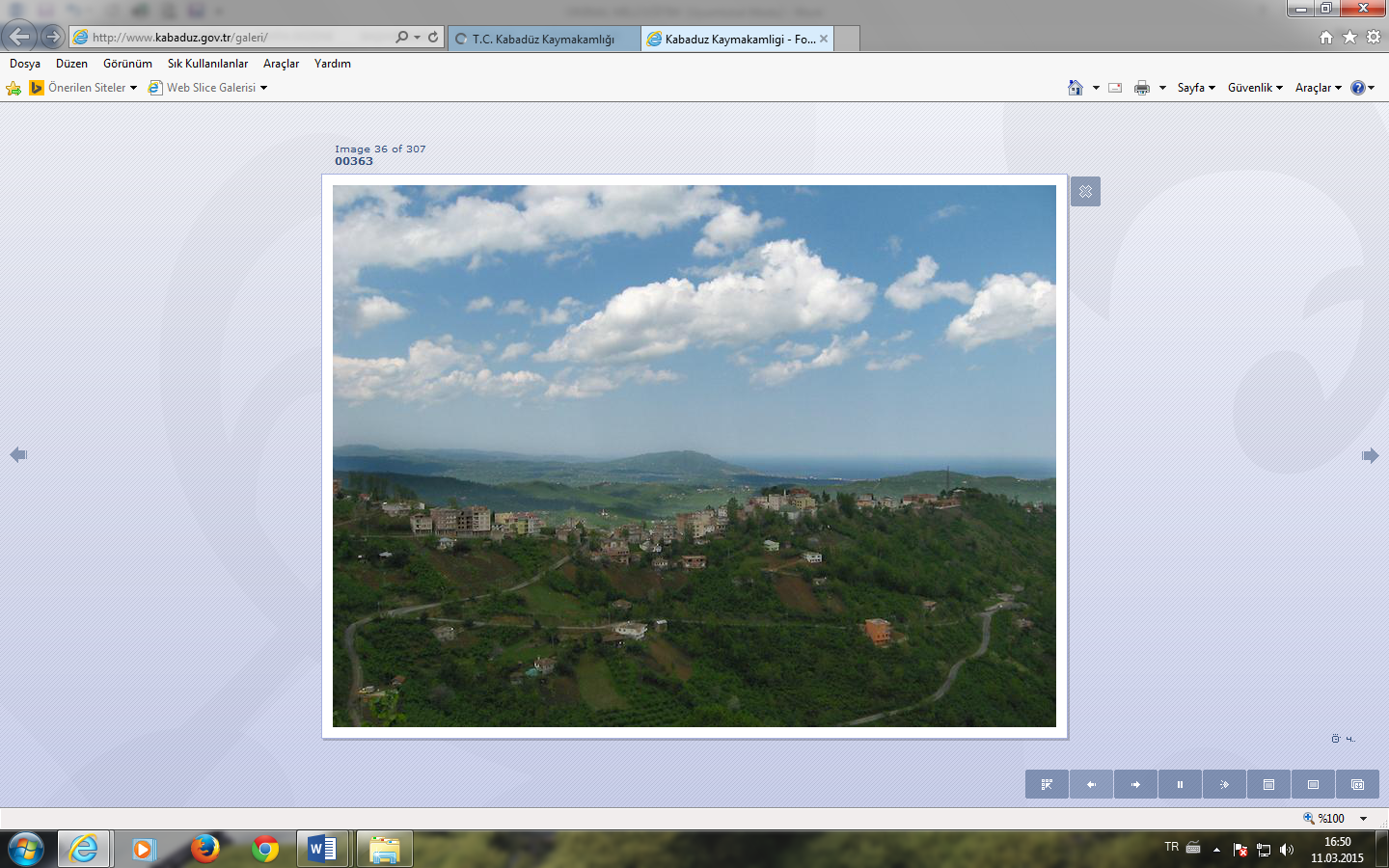
* 1. **KURUM ANALİZİ**



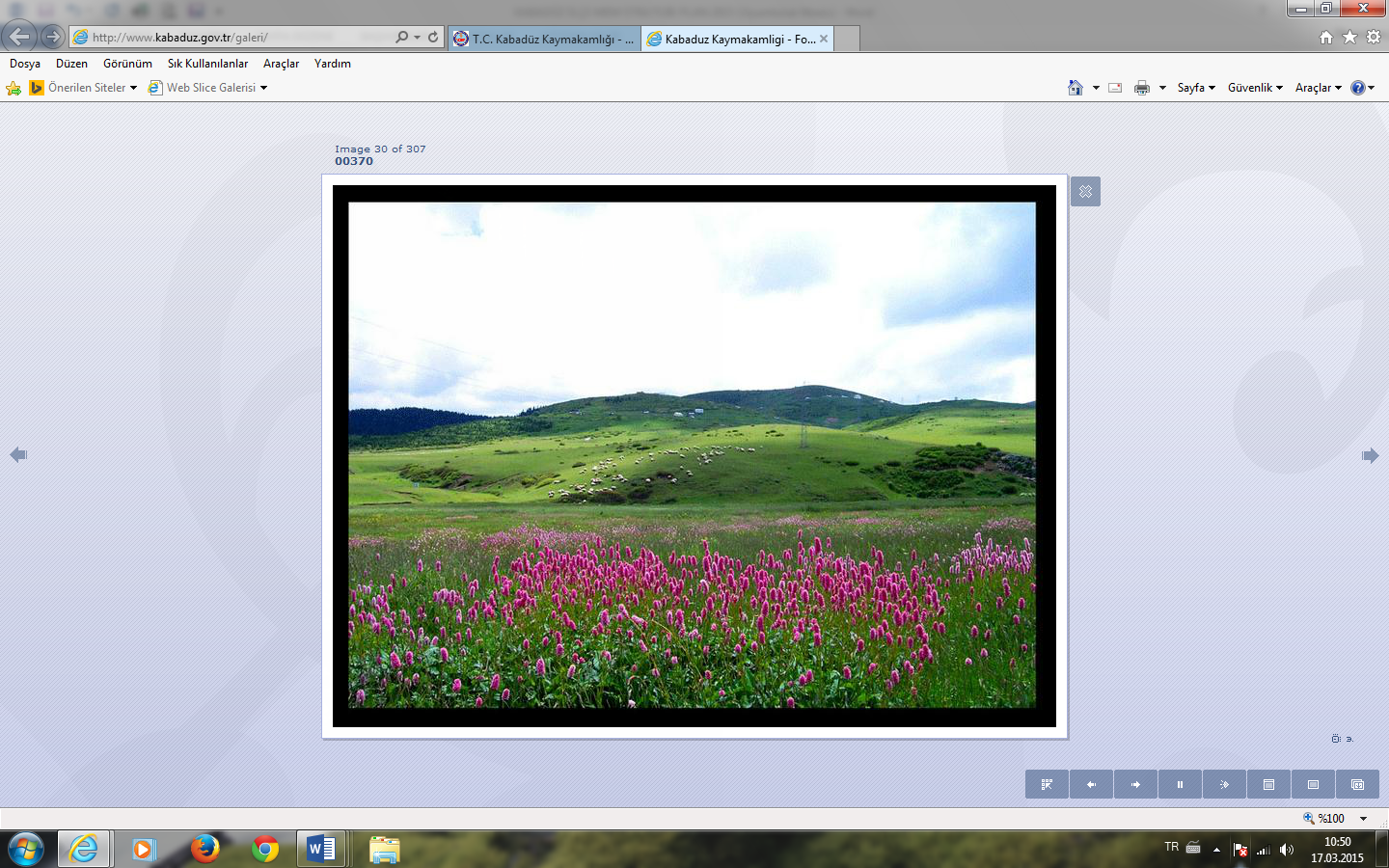
**1.1.1. İlçemize Genel Bakış**

Kabadüz 285 km2 sahip bir ilçedir 8392 nüfuslu ilçeye 1 belde 11 köy ve 8 mahalle bağlıdır.

Eski Osmanlı kayıtlarında adı Ali Beyce olarak geçen Kabadüz, 1870 de nahiye, 1987’de belediye kurulmuş, 1990’da ilçe olmuştur.



Kabadüz ilçesi Ordu’nun 21 km güneyinde melet ırmağının doğusunda yayla topraklarının başladığı 600 rakımlı bir sırt üzerine kuruludur. Çok sayıda deresi bulunan ilçenin topraklarının yarısını ormanlık alan kaplamaktadır. İlçeye bağlı yüksek yaylalar ve bu yaylalardaki meralar, otlaklar hayvancılığın gelişmesine katkıda bulunmaktadır.



Kabadüz topraklarında değişik madenler olduğu bilinmektedir. İlçede fındık önemli bir geçim kaynağıdır. Patetes, Mısır ve Meyvecilik de geçim kaynaklarındandır. İlçede seracılık, ceviz, çay ve kivi yetiştiriciliği de gelişmektedir.

Çambaşı yaylasının turizm bölgesi ilan edilmesiyle yörede yayla turizmi hızla gelişmektedir. Kabadüz denen yörede herkesçe bilinen Gelinkayası ve Harami köyü efsaneleri akla gelmektedir.

**1.1.2.Kabadüz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Tarihsel Gelişimi**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Kabadüz Anaokulu binasının 2. katında 4 odadan oluşan 180 m2’lik bir fiziki alanda 1 Müdür, 1 Şube Müdürü, 1 şef, 1 VHKİ, 1 şoför ve 1 yardımcı hizmetliden oluşan personeli ile hizmet vermekte olup, Örgün ve Yaygın Eğitim kurumlarındaki faaliyetlerini 1990’dan beri sürdürmektedir. İlçemizde 1 çok programlı lise, 1 anaokulu, 4 ilkokul, 3 ortaokul, 1 imam-hatip ortaokulu ve 1 halk eğitim merkezi bulunmaktadır.

# 2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

## 2.1. Yasal Dayanaklar

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu  (24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.) |
| 2 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.) |
| 3 | Stratejik Planlama konulu Genelge.  (19/06/2006 tarihli ve 2643 sayılı yazı (Genelge No:2006/55) |
| 4 | Stratejik Planlama konulu Genelge.  (16/09/2013 tarihli ve 2498734 sayılı yazı (Genelge No:2013/26) |
| 5 | Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuz |

## Tablo 3 –Yasal Dayanaklar

T.C. Anayasası,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname, 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 ‐ Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu, 439 Sayılı Ek Ders Kanunu, 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi, MEB Personel Mevzuat Bülteni, Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan), Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43 No’lu Genelge ile;18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine uygun olarak hizmetler yürütülmektedir.

# 3. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Bu Yönetmelik 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu; bakanlık merkez ve taşra teşkilatında çalışanların hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler.

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Türk Milli Eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde kapsar.

3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkındaki Kanun; Anayasa, 430 sayılı Tevhid-i Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile kalkınma plan ve programları doğrultusunda milli eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Milli Eğitim Bakanlığının kurulmasına, teşkilat ve görevlerine ilişkin esasları düzenler.

KHK/652 Millî Eğitim Bakanlığının yeniden yapılandırılması; 6/4/2011 tarihli ve 6223 sayılı Kanunun verdiği yetkiye dayanılarak, Bakanlar Kurulu’nca 25/8/2011 tarihinde kararlaştırılmıştır. Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı; Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde; İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. İl ve ilçe millî eğitim müdürleri, bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları işbölümü çerçevesinde yürütür.

## 3.1. Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri

Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması

Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın ve diğer ülke vatandaşlarının eğitim ve öğretim taleplerinin karşılanması

Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi

Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi

Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi

Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi

Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi

Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi

Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin geliştirilmesi, uygulanması ve izlenmesi

## 3.2. Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi

Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi

Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi

Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması

## 3.3. Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetleri

Uluslararası değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi

Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının planlaması ve uygulanması,

Kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişileri tarafından talep edilen yeterlilik, görevde yükselme ve benzeri sınav hizmetlerinin yürütülmesi

Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi

Yurt içi ve yurt dışında eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi

Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi

## 3.4.Yönetim ve Denetim Faaliyetleri

MEB'nın görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi

İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması

Stratejik plan hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi

Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi

Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili İş, İşlem ve denetimi yürütülmesi

MEB faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi

## 3.5. İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyetleri

Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi

Eğitim Öğretim Sınıfı Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi

## 3.6. Uluslararası İlişkiler Faaliyetleri

Uluslararası kuruluşlarla ve diğer ülkelerle eğitim ve öğretim alanındaki iş birliklerinin yürütülmesi

Türk dili ve kültürünün yurt dışında tanıtılması

## 3.7. Fiziki ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri

Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi

Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi

Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi

Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi

## 3.8. Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmet Bölümleri

* Temel Eğitim Bölümü
* Ortaöğretim Bölümü
* Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü
* Din Öğretimi Bölümü
* Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölüm
* Hayat Boyu Öğrenme Bölümü
* Özel Öğretim Kurumları Bölümü
* Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü
* Strateji Geliştirme (AR-GE) Bölümü
* Hukuk Hizmetleri Bölümü
* İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü
* Destek Hizmetleri Bölümü
* İnşaat ve Emlak Bölümü

# 4. PAYDAŞ ANALİZİ

Kabadüz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hizmet üretim sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar ise stratejik ortak olarak belirtilmiştir.

Stratejik planlama alt yapısını güçlendirme, farklı düşüncelerle zenginleştirme, paydaşların hangi yönlerinin stratejik plana katkı yapacağının belirlemek amacıyla iç ve dış paydaşlarımızın özelliklerine göre; Çalışan, Hizmet alan, Temel ortak, Stratejik ortak ve Tedarikçi olarak gruplandırılmıştır.

Müdürlüğümüzün hizmet üretim sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler temel ortak ve stratejik ortaklarımızdır.

## 4.1. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

### 4.1.1 Çalışanların Memnuniyet ve Algılama Ölçümleri Anketi

Millî Eğitim çalışanlarının ne gibi zorluklarla karşılaştığını belirleyen veriler elde etmek ve bunlar üzerinde istatistikî veri analizi yapmak amacıyla çalışanların memnuniyet ve algılarını ölçmeye yönelik anket çalışması yapılmış, kurumda kadrolu çalışan 72 personel bu çalışmaya katılmıştır.

Soru başlıkları alt sorularla birlikte değerlendirildiğinde şu sonuçlara ulaşılmıştır:

* Yöneticilerin liderlik özelliklerini ortaya koyacak yasal düzenlemelerin eksikliği,
* Liderlik özelliğini geliştirecek eğitim ortamının olmayışı,
* Kurum iş süreçlerinin geliştirilmesine olan ihtiyaç,
* Yöneticilerin öğrenen örgüt kültürünü benimsememiş olmaları,
* İyileştirmeye yönelik projelerin varlığı,
* Kurumun işbirliği ve iletişime açık olması,
* İş süreçlerinin ekip çalışmasına uygun düzenlenmemesi,
* Kişisel ve meslekî gelişim konularında rehberlik ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersizliği,
* Çalışanların görüş ve önerilerinin yeterince dikkate alınmaması,
* Çalışma ortamının fizikî açıdan yeterli düzeyde olması,
* Sosyal ve kültürel etkinliklerin yeterli düzeyde olmaması,
* Çalışanların motivasyon ve aidiyet duygularını geliştirecek yeterli düzeyde çalışma olmaması,
* Kurumda ödüllendirme sistemi sağlıklı işlememesi,
* Ödüllendirilme objektif ölçütlerle yapılmadığından çalışanların motivasyonunun olumsuz etkilenmesi,
* Doğal kaynaklar ve çevrenin korunmasında gereken bilinç oluşmuştur.

### 4.1.2. Hizmet Alanlar Algılama Ölçümleri Anketi

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nde hizmet alan bireylerin kurumla ilgili görüşlerini belirlemek ve buna göre istatistikî veri analizi yapmak amacıyla, Hizmet Alanlar Algılama Ölçümleri Anketi yapılmıştır.

Anket soruları İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü çalışanları, Resmi Eğitim Kurumları, Sivil Toplum Örgütleri, Veli, diğer kurum çalışanları üzerinde uygulanmıştır.

Soru başlıkları alt sorularla birlikte değerlendirildiğinde şu sonuçlara ulaşılmıştır:

* Kurum yöneticileri ve çalışanları iletişime açıktır. İstenildiğinde ulaşılabilir ve çözüm üretirler,
* Kurumların gelir-gider bilgileri toplumla paylaşılmamaktadır,
* Çatışmaların çözümlenmesinde objektif bir tutum sergilenmemektedir,
* İş ve işlemler mevzuatına uygun yerine getirilmektedir,
* Kurumun aldığı güvenlik önlemleri yerindedir,
* Sivil Toplum Kuruluşları ile iletişim yeterli düzeyde değildir,
* Topluma etki ve katkı yeterli düzeyde değildir,
* Eğitim-öğretimin ihtiyaç planlaması dış müdahalelerle engellenmektedir.

### 4.1.3. Dış Paydaş Algılama Ölçümleri Anketi

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün kurumsal kimliğinin dış paydaş algısına göre ölçülmesi için diğer iki anket modelinden farklı olarak, kurumsal görüşlerin alınması amacıyla memnuniyet ölçümü ve görüş bildirimine uygun soru tipleri ile hazırlanmış “Dış Paydaş Anketi” hazırlanmıştır. Anket, Kabadüz genelindeki tüm kamu kuruluşları temsilciliklerine, yerel yönetimlere, sivil toplum kuruluşlarına uygulanmıştır. Toplam kurumsal katılımcı sayısı 7’dır.

* İl Millî Eğitim Müdürlüğü kurumsal kimliği açısından olumlu değerlendirilmiştir,
* Kurumun sağladığı hizmetler sırasıyla medya, kurumun web sitesi, etkinlik ve projeler yoluyla bilinmektedir,
* Kurumun sunduğu hizmetlerin genelde başarılı bulunduğu,

Ancak;

* Hayat boyu eğitim olanakları sağlama,
* Gelişen dünyada oluşan talepler doğrultusunda yeni insan profilini ortaya çıkaran programlar (anne baba eğitimi, girişimcilik, çevrenin korunması, trafik eğitimi vb) geliştirme,
* Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için gerekli tedbirler alma,
* Öğrenen örgüt kültürü oluşturma konularında geliştirmeye açık yönlerin olduğu belirtilmiştir.

Anket uygulamasının yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerini almak amacıyla toplantı ve çalıştaylar düzenlenmiştir. Elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe yönelim bölümündeki hedef ve tedbirlere yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgiler Paydaş Analizi Raporu ve Durum Analizi Raporu’nda yer almaktadır.

# 5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

## 5.1. Kurum içi Analiz

### 5.1.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 4–Teşkilat Şeması

### 5.1.2.Kurum Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kurum Şekli | Devlet | Özel | Genel Toplam |
| HEM | 1 |  | 1 |
| Anaokulu | 1 |  | 1 |
| Ortaokul | 4 |  | 4 |
| İlkokul | 4 |  | 4 |
| Meslek Lisesi | 1 |  | 1 |
| Genel Toplam | 11 |  | 11 |

Tablo 5–Türlere Göre Kurum Sayısı

### 

### 5.1.3.Personel Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Memuriyet Sınıfı | Görevi | Personel Sayısı |
| Genel İdari Hizmetler | İlçe Milli Eğitim Müdürü | 1 |
| Şef | 1 |
| Memur |  |
| Şoför(GİH) | 1 |
| Şube Müdürü | 1 |
| Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni | 1 |
| **Toplam Genel İdari Hizmetler** | | **5** |
| Eğitim-Öğretim | Müdür | 7 |
| Müdür Başyardımcısı | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 6 |
| Öğretmen | 65 |
| **Toplam Eğitim-Öğretim** | | **82** |
| Yardımcı Hizmetler | Hizmetli | 5 |
| **Toplam Yardımcı Hizmetler Sınıfı** | | **5** |
| Diğer Statüler | Sürekli İşçi | 2 |
| **Toplam Diğer Statüler** | | **2** |
| **Genel Toplam** | | **82** |

Tablo 6 – İlçenin Mevcut Personel Durumu

### 5.1.4. Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim Kademesi | Kurum Şekli | Okul Sayısı | | | Öğretmen Sayısı | | Öğrenci Sayısı | Derslik Sayısı | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci |
| İkili Öğretim | Normal Öğretim | Genel Toplam |
| Okul Öncesi | Anaokulu/ Anasınıfı |  | 1  1 | 2 | Okul Öncesi Öğrt. : | 3 | 37 | 3 | 12 | 12 |
| İlköğretim | İlkokul |  | 3 | 3 | Sınıf Öğretmeni : Diğer Branşlar : Toplam : | 16  16 | 169 | 16 | 11 | 11 |
| Ortaokul |  | 4 | 4 | 26 | | 229 | 19 | 9 | 12 |
| Toplam İlköğretim | |  | 9 | 9 | 45 | | 435 | 38 | 11 | 12 |
| Ortaöğretim | Meslek  Lisesi |  | 1 | 1 | 18 | | 162 | 11 | 9 | 15 |
| Toplam Ortaöğretim | |  | 1 | 1 | 18 | | 162 | 11 | 9 | 15 |
| Genel Toplam | |  | 10 | 10 | 63 | | 596 | 49 | 10 | 13 |
|  | | | | | | | | | | |

Tablo 7 –Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranı

Çağ nüfusu ile Çağ Nüfusundaki Öğrenci Sayısı arasında %5 lik fark; 60 – 66 aylık çocukların isteğe bağlı olması yurtdışında bulunan öğrenciler

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **4-5 Yaş** | **5 Yaş** | **İlkokul** | **Ortaokul** | **Ortaöğretim** |
| **Türkiye** | 37,46% | 42,54% | 99,57% | 94,52% | 76,65% |
| **Ordu** | 39,81% | 46,07% | 97,97% | 94,92% | 77,12% |
| **Kabadüz** | 42,00% | 46,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |

Grafik 1 –Okullaşma Oranı

**5.1.5. Okul Öncesi Yıllara Göre Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAMU | | | | | | |
| **Yıllar** | **Okul Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı** |
| 2012 – 2013 | 20 | 47 | 4 | 12 | 4 | 12 |
| 2013 - 2014 | 23 | 44 | 4 | 11 | 4 | 11 |
| 2014 – 2015 | 2 | 37 | 3 | 12 | 3 | 12 |

**Tablo 8–** Okul Öncesi Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

Grafik 2- Okullaşma Oranı

### 5.1.6 İlkokul Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Kurum Şekli | Okul  Sayısı | Öğrenci Sayısı | Derslik  Sayısı | Derslik Başına  Düşen Öğrenci  Sayısı | Öğretmen  Sayısı | Öğretmen  Başına  Öğrenci  Sayısı |
| 2010 - 2011 | İlköğretim | 5 | 721 | 42 | 17 | 46 | 16 |
| 2011 - 2012 | İlköğretim | 5 | 668 | 42 | 16 | 45 | 15 |
| 2012 - 2013 | İlkokul | 5 | 278 | 22 | 13 | Sınıf Öğrt :22  Branş Öğrt: 0  Toplam : 22 | 13 |
| 2013 - 2014 | İlkokul | 5 | 226 | 20 | 11 | Sınıf Öğrt : 20  Branş Öğrt: 1  Toplam : 21 | 11 |

Tablo 9– İlkokullar Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

İlçemiz genelinde bulunan 4 İlkokulda normal eğitim vermektedir. İlçemizde bulunan 4 İlkokulda toplam 20 derslik kullanılmaktadır. 20 Sınıf Öğretmeni ve 1 branş öğretmeni; 226 (geçen yıl 278) öğrenciye ilkokul düzeyinde eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

Grafik 3 –İlköğretim Okulları Yıllara Göre Okullaşma Oranı

### 5.1.7. Ortaokul Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Kurum Şekli | Okul  Sayısı | Öğrenci Sayısı | Derslik  Sayısı | Derslik Başına  Düşen Öğrenci  Sayısı | Öğretmen  Sayısı | Öğretmen  Başına  Öğrenci  Sayısı |
| 2010 - 2011 | İlköğretim | 5 | 721 | 42 | 17 | 46 | 16 |
| 2011 - 2012 | İlköğretim | 5 | 668 | 42 | 16 | 45 | 15 |
| 2012 - 2013 | Ortaokul | 4 | 295 | 20 | 15 | 24 | 12 |
| 2013 - 2014 | Ortaokul | 5 | 273 | 21 | 13 | 25 | 11 |

Tablo 10–Ortaokullar Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

İlçemiz genelinde bulunan 5 Ortaokulun tamamında normal eğitim vermektedir. İlçemizde 5 Ortaokulda toplam 21 derslik bulunmaktadır. 25 branş öğretmeni; 273 (geçen yıl 295) öğrenciye Ortaokul düzeyinde eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

Grafik 4 –Ortaokullar Yıllara Göre Okullaşma Oranı

### 5.1.8. Ortaöğretim Okulları Genel Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Okul Sayısı | Öğrenci Sayısı | Derslik Sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Öğretmen  Başına Öğrenci Sayısı |
| 2012 - 2013 | 1 | 186 | 10 | 19 | 17 | 11 |
| 2013 - 2014 | 1 | 198 | 10 | 20 | 17 | 12 |
| 2014 – 2015 | 1 | 162 | 11 | 11 | 18 | 9 |

Tablo 11– Ortaöğretim Okullarının Genel Durumu

İlçemizde bulunan 1 ortaöğretim kurumu normal eğitim vermektedir. Toplam 11 derslik bulunmaktadır. 18 branş öğretmeni; 162 öğrenciye ortaöğretim düzeyinde eğitim öğretim hizmeti vermektedir.

İl dışı ve açık lise kayıtları dâhil edildiğinde 2013-2014 öğretim döneminde 8. sınıflarımızdan mezun olup da ortaöğretime kayıt yaptırmayan öğrencimiz bulunmaktadır.

### 5.1.9 Özel Eğitim Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kurum Şekli | | Kurum Türü | Kurum Sayısı | Erkek Öğrenci Sayısı | Kız Öğrenci Sayısı | Toplam Öğrenci Sayısı | Şube Sayısı |
| Kaynaştırma Eğitimi | Temel Eğitim | | 9 | 6 | 5 | 11 | 9 |
| Ortaöğretim | | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 |
| Toplam Kaynaştırma Eğitimi | | | 10 | 7 | 7 | 14 | 12 |

Tablo 12 -Özel Eğitim Genel Durumu

İlçemizde 9 tane kaynaştırma eğitimi veren okul bulunmaktadır. Bu okullarımızda toplam 14 öğrenciye özel eğitim verilmektedir.5.1.10. Nüfus ve Öğrenci Hareketleri

### 

### 5.1.10. Nüfus ve Öğrenci Hareketleri

#### 5.1.10.1. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İLÇE | 2012 - 2013 | | | | | 2013-2014 | | | | | 2014 - 2015 | | | | |
| **Okul Öncesi** | **İlkokul** | **Ortaokul** | **Ortaöğretim** | **Toplam** | **Okul Öncesi** | **İlkokul** | **Ortaokul** | **Ortaöğretim** | **Toplam** | **Okul Öncesi** | **İlkokul** | **Ortaokul** | **Ortaöğretim** | **Toplam** |
| Kabadüz | 47 | 276 | 292 | 186 | 801 | 44 | 235 | 271 | 198 | 748 | 38 | 169 | 229 | 162 | 598 |

Tablo 93- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarının Yıllara Göre Toplam Öğrenci Sayıları

#### 5.1.10.2. Nüfus Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlçe | Okul Öncesi Çağ Nüfusu | İlkokul  Çağ Nüfusu | Ortaokul  Çağ Nüfusu | Ortaöğretim  Çağ Nüfusu | Toplam  Nüfus |
| Kabadüz | 181 | 335 | 360 | 516 | 8.025 |

Tablo 104 – 2014 Nüfus Bilgileri

Durum analizlerinde 2014 yılı adrese dayalı nüfus kayıt sistemi verilerinden yararlanılmıştır. Yıllara göre 6–13 yaş arası ilköğretim çağı nüfus incelemesi yapıldığında nüfusta azalma olduğu gözlenmektedir. Buna paralel olarak yıllara göre okullara kayıtlı öğrenci sayılarında da aynı oranda azalma görülmektedir

Durum analizlerinde 2013 yılı adrese dayalı nüfus kayıt sistemi verilerinden yararlanılmıştır. Yıllara göre 6–13 yaş arası ilköğretim çağı nüfus incelemesi yapıldığında nüfusta azalma olduğu gözlenmektedir. Buna paralel olarak yıllara göre okullara kayıtlı öğrenci sayılarında da aynı oranda azalma görülmektedir.

### 5.1.11 Sınav Başarı Durumları

#### **5.1.11.1 SBS / TEOG Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YILLAR | 8. SINIF  SINAVA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI | BAŞARI PUANI |
| 2011 | 73 | 281,375 |
| 2012 | 80 | 283,006 |
| 2013 | 62 | 286,175 |
| 2014 | 63 | 290,634 |

Tablo 15 –SBS/TEOG Başarı Durumu

İlçeimizin puan ortalamamız 2011’dan itibaren istikrarlı bir şekilde yükselme göstermiş.

Başarı ortalamamızın artmasında 2011 yılında uygulanan **“Başarı İçin Elele”** ve 2012, 2013,2014, 2015 yıllarında uygulanan **“Bende Başarabilirim”** projelerinin etkili olduğu düşünülmektedir. Buna rağmen ilçemizinzin başarısı istenilen yerde değildir. Benzer projelerin devam etmesi durumunda başarının daha da artacağı öngörülmektedir.

#### 5.1.11.2 YGS-LYS Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| YIL | MEZUN SAYISI | LİSANS PROGRAMINA YERLEŞEN SAYISI | ÖN LİSANS PROGRAMINA YERLEŞEN SAYISI | YERLEŞME ORANI |
| 2011 | 24 | 5 | 2 | %29,2 |
| 2012 | 30 | 6 | 5 | %36,6 |
| 2013 | 21 | 8 | 6 | %66,6 |
| 2014 | 38 | 6 | 17 | %60,52 |
| 2015 | 43 | 6 | 19 | %58,13 |

Tablo 16 – YGS-LYS İle Yerleşen Öğrenci Sayıları

Tablo incelendiğinde her geçen yıl mezun olan öğrencilerin YGS-LYS sonucunda yerleşme oranlarının arttığı görülmektedir. Bu artışın nedeni olarak ilimizde son yıllarda kitap okuma alışkanlığı kazandırmayla ilgili yapılan **“Her Hafta Bir Kitap Okuyorum”**, **“Bir Kitap da Sen Anlat”** vb. çalışmalara ağırlık verilmesinin olduğu düşünülmektedir.

### 5.1.13. Halk Eğitimi Faaliyetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kurs Alanı | 2011 | | | 2012 | | | 2013 | | |
| **Kurs Sayısı** | **Kursiyer Sayısı** | **Sertifika Alan Kursiyer Sayısı** | **Kurs Sayısı** | **Kursiyer Sayısı** | **Sertifika Alan Kursiyer Sayısı** | **Kurs Sayısı** | **Kursiyer Sayısı** | **Sertifika Alan Kursiyer Sayısı** |
| Bahçecilik |  |  |  |  |  |  | 4 | 40 | 39 |
| Bilişim Teknolojileri | 4 | 54 | 49 |  |  |  | 1 | 24 | 8 |
| El Sanatlari Teknolojisi | 8 | 107 | 85 | 3 | 40 | 36 | 2 | 31 | 29 |
| Elektrik Ve Enerji – İsı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hasta Ve Yaşli Hizmetleri |  |  |  | 7 | 99 | 96 | 1 | 20 | 20 |
| Hukuk |  |  |  | 1 | 12 | 9 |  |  |  |
| İnşaat Teknolojisi | 1 | 14 | 13 | 1 | 14 | 14 |  |  |  |
| Kişisel Gelişim Ve Eğitim | 41 | 736 | 688 | 23 | 406 | 397 | 8 | 139 | 135 |
| Madencilik Ve Maden Çikarma | 1 | 12 | 12 | 1 | 12 | 8 |  |  |  |
| Motorlu Araçlar Teknolojisi |  |  |  |  |  |  | 1 | 13 | 13 |
| Müzik Ve Gösteri Sanatlari | 5 | 76 | 57 | 1 | 17 | 13 |  |  |  |
| Okuma Yazma | 25 | 152 | 140 | 10 | 45 | 41 |  |  |  |
| Otel, Restoran Ve Katering |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmenlik Ve Öğretim | 2 | 27 | 27 |  |  |  |  |  |  |
| Pazarlama Ve Perakende | 2 | 47 | 45 | 3 | 43 | 40 |  |  |  |
| Spor |  |  |  | 8 | 115 | 106 | 7 | 123 | 119 |
| Tesisat Teknolojisi Ve İklimlendirme |  |  |  | 1 | 12 | 11 |  |  |  |
| Yabancı Diller |  |  |  | 2 | 24 | 22 | 2 | 33 | 33 |

Tablo 17 – Halk Eğitimi Faaliyetleri

### 5.1.14. Mali Kaynaklar Analizi

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirlenen esaslara göre, Devlet tüzel kişiliğine dâhil olan ve bu kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçesi kapsamında olması nedeniyle Genel Bütçeli Kuruluşlar arasında yer almaktadır.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinin ve öğrenci başına düşen harcama miktarı aşağıda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğretim yılı | İlcedeki toplam öğrenci sayısı  (Devlet  Okulları) | Genel bütçe ve il özel idaresi bütçeleri harcama toplamı | Öğrenci başına ortalama harcama miktarı(TL) |
| **2011-2012** | 774 | 1.731.693,42 | 2.237,33 |
| **2012-2013 (Mart Ayı İtibariyle)** | 754 | 1.409.934,76 | 1.869,94 |

Tablo 18 –İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bütçesinin ve Öğrenci Başına Düşen Harcama Miktarı

## 5.2. Çevre Analizi (PEST Analizi)

**Politik Analiz**

|  |
| --- |
| Kabadüz ilçe merkezi, Ordu’nun 21 km güneyinde, Melet Irmağı’nın doğusundaki yayla topraklarının başladığı 600m. Rakımlı bir sırt üzerinde kurulmuştur. Doğusunda Giresun ilinin Piraziz ilçesi, batısında Ulubey ilçesi, kuzeyinde Gülyalı ve Ordu merkez ilçesi, güneyinde Mesudiye ilçesi bulunur.  Kabadüz ilçe olarak 340 km2 yüzölçümüne ve Turnalık’tan itibaren geniş yayla topraklarına sahiptir. Bölgenin yayla kısımlarında Karagöl Dağı eteklerine kadar üzerinde pek çok Oba’nın bulunduğu mera arazileriyle karşılaşılır. Ordu- Çambaşı yolunun uzunlamasına ortasından geçtiği Kabadüz, dar bir sırtta kurulduğu için ilçe ancak yol boyunca gelişebilmiştir.  Kabadüz’ün (11) köyü ve 1 belediyesi vardır. Belediye hudutları içindeki mahalleleri şunlardır; Kabadüz Merkez Mahallesi, Başköy Mahallesi ve Karakiraz Mahallesi.  **Ekonomik Analiz**  İlçe arazisinin genel topoğrafik yapısı meyilli ve dik olup, eğim ortalama bir değerle  %15- 70 arasında değişmektedir. İlçenin Melet ırmağı, Tekmezar deresi, Turnasuyu, Ertaş deresi başlıca akarsularıdır. Bu akarsularda bol miktarda alabalık, sazan, mersin, kefal, karabalık gibi tatlı su balıkları avlanır, anacak avlanan balıklar genel olarak ailede tüketilir. Ticari amaçlarla  balık avcılığı yapan insan sayısı  azdır.    İlçede Karadeniz iklimi hüküm sürmektedir. Yazları serin, kışları ılık ve bol yağışlı  geçmektedir. Bu iklime bağlı olarak burada görülen tabi bitki örtüsü ormandır. İklim özellikleri ve ilçe arazisinin eğimli yapısından dolayı  tarım ürünlerinde çeşitlilikten bahsedilemez. Genel olarak yetiştirilen tarım ürünü fındıktır. Sadece fındık ürünü yetiştirmek halkın ekonomik yönden geri kalmasına neden olmuştur. İlçe toprakları genellikle humuslu toprak olup sebze ve meyve yetiştirmeye uygundur, ancak arazinin eğiminden dolayı sebze üretimine yönelmek sel ve heyelan gibi sebeplerden dolayı mümkün değildir. Aileler genellikle arazilerinin çok az  kısmında sebze ve meyveyi  ihtiyacı kadar yetiştirmektedir. İlçede hayvancılıkta yapılmakta ancak bu da halkın ihtiyacını karşılamaya yöneliktir. Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık yapılmaktadır. Bununla birlikte arıcılık ve balıkçılık yapan ailelerde bulunur.  Kabadüz Akgüney köyünde kurşun, bakır ve çinko cevherlerini çıkaran maden işletmesi mevcuttur.  Kabadüz İlçesinde yayla turizmi son yıllarda büyük bir gelişme göstermiştir. Özellikle Çambaşı yaylası bu bakımdan görülmeye değer yerdedir. Temiz havası, suyu va tabiat güzellikleriyle adını duyuran Çambaşı Yaylasını il genelinden ve hatta çevre illerden de bir çok kişi gelip görmektedir. Yaylada bulunan alabalık üretim çiftlikleri, et lokantaları ziyaretçilerine hizmet vermektedir. Ayrıca hey yıl temmuz ayında Ordu ilinde düzenlenen Vosvos şenliklerine tüm yurttan katılımcılar olmakta ve özellikle Çambaşı’na gidilip buralar gezilmekte ve konaklanmaktadır. Bu da yayla turizmini tanıtıcı ve geliştirici bir etkidir. |
| **Sosyolojik Analiz**  İlçemizde olumsuz coğrafi koşullar ve dağınık nüfus dağılımı nedeniyle eğitim göremeyen öğrenciler, daha donanımlı taşıma merkezi ilköğretim okullarına taşınarak eğitimleri sağlanmaktadır. Son yıllarda taşıma merkezi ilköğretim okullarının donanım ve fiziksel gereksinimleri giderilmekte, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde öne çıkması hedeflenmiştir. Taşıma kapsamındaki öğrencilere sıcak yemek verilmekte, il düzeyinde yapılan deneme sınavları, proje ve etkinliklerde başarıları desteklenmektedir.  İlçemizin özel koşullarının da zorladığı, eğitimsel açıdan çağdaş eğitim anlayışından uzak bir uygulama da maalesef halen devam eden birleştirilmiş sınıf uygulamasıdır. Bu durum hem eğitimde kaliteyi düşürmekte, hem de öğrencilerimizin çağdaş eğitim fırsatlarından yararlanmalarını olumsuz yönde etkilemektedir.  **Teknolojik Analiz**  Teknolojik olarak ilçemizde Fatih Projesi yaygınlaştırılmakta, eğitimde teknolojik alt yapı ve e - Okul uygulamaları geliştirilmektedir. Bilginin hızlı üretimi ve erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin geliştirilmesine çalışılmaktadır. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları ile Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. |

**Stratejik Planlama Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra | Üst Politika Belgesi |
| 1 | 10. Kalkınma Planı |
| 2 | 2023 Türkiye vizyonu belgesi |
| 3 | 2008-2010 Orta Vadeli Program |
| 4 | AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür) |
| 5 | TUBİTAK Vizyon:2023-Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| 6 | MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu |
| 7 | Bilgi Toplumu Stratejisi |
| 8 | Millî Eğitim Strateji Belgesi |
| 9 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 10 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 11 | Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, (DPT). |
| 12 | MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 13 | MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| 14 | 61. Hükümet Programı |
| 15 | 61. Hükümet Eylem Planı |
| 16 | MEB Bütçe Raporu/Bütçe Projeksiyonları |
| 17 | Millî eğitim ile ilgili mevzuat |
| 18 | 18. MEB Şurası |
| 19 | Orta Vadeli Program – Orta Vadeli Mali Plan |
| 20 | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| 21 | Diğer (plan, program, proje, protokol …) |

## Tablo 19 –Stratejik Planlama Üst Belgeleri

## 5.3. GZFT Analizi

Müdürlüğümüz birimlerinin ve dış paydaşların görüşleri alınarak Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Bu süreçte değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katılımı sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler önceliklendirilerek GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizinde birleştirilmiştir.

İlçe Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından GZFT’ye aşağıdaki son hali verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. İlçemizde derslik başına düşen öğrenci sayısının üst politika belgelerindeki orandan düşük olması, 2. 2011 yılından itibaren derslik ihtiyaçlarının giderek azalması, 3. On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim, 4. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması, 5. İlköğretimde okullaşma oranının diğer ilçelere göre yüksek olması 6. Ortaöğretim okullaşma oranının diğer illere düşük olması. | 1. İlçemizdeki okullarda açılan yetiştirme kurslarının yaygın olması, 2. Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu, 3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması. | 1. Bilişim teknolojisinin her eğitim kurumuna girmesi ve personelin bilgisayar alanındaki yenilikler üzerine eğitim almasına önem verilmesi, 2. e-Devlet uygulamalarının kurumumuzda aktif olması, 3. Okulların genel anlamda güvenlik problemlerinin olmaması, 4. Gelişmiş ve yeterli teknolojik alt yapının varlığı, 5. Teknolojiyi kullanabilen personelin varlığı, 6. Öğretmen İhtiyacının çoğunun kadrolu öğretmenler tarafından karşılanması, 7. Kurumumuzun ulaşılabilir olması, 8. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okul öncesi okullaşma oranının istenilen düzeyde olmaması, 2. Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması, 3. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması, 4. Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması, 5. Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması, 6. Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygın ve yeterli olmaması, 7. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması. | 1. Sınav kültürünün yerleşmemesinden dolayı yanlış işaretlemenin fazla olması, 2. İlçemizdeki başarı ortalamalarının düşük olması, 3. Okul bazlı projelerin yetersiz olması, 4. Bütün okullarımızda taşımalı eğitim nedeniyle yetiştirme kurslarının açılamaması, 5. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği, 6. Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması, 7. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması. | 1. Ücretli öğretmen çalıştırılması, 2. Taşımalı eğitimden ilköğretimde %73; lisede %75 öğrencinin yararlanması, 3. Taşımalı eğitimle okula ulaşan öğrencilere ders dışı telafi eğitimlerinin yapılamaması, 4. Taşımalı eğitimle okula ulaşan öğrencilere yetiştirme kurslarının açılamaması, 5. İlçe genelinde okullarımızın çoğunluğunun köy ve belde yerleşim yerlerinde kurulu olması, 6. İlçemizde görev yapan öğretenlerimizin ortalama görev sürelerinin düşük olması, 7. Öğretmenlerimizin büyük bir kısmının görev yaptığı yerde ikamet etmemesi, 8. Personelin hizmet içi eğitime katılma oranlarının düşük olması, 9. Kurumlarımızda öz değerlendirme kültürünün olmaması, 10. Kurumlarımızda yeni yönetim yaklaşımları konusunda yeterli bilgi ve uygulamanın olmaması, 11. Kurum hafızamızın personel değişikliğinden dolayı zayıflaması, 12. Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması, 13. Öğretmenlerin bazı bölgelerde daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların geliştirilmemiş olması, 14. Yönetici kademeleri için kariyer ve liyakate dayalı atama ve görevde yükselme sisteminin yetersiz olması ve yöneticilerin görevde kalma süresinin kısa olması, 15. Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı, 2. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık, 3. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması, 4. Ulaşım ağının gelişmesi. | 1. Ordu Üniversitesinin kurulması, 2. Ordu’nun Büyükşehir olması, 3. RAM tarafından yapılan IQ testlerinin yüksek çıkması, 4. Araştırma projelerine ve eğitime verilen desteğin artması, 5. Ekonomik büyümeye ve kalkınmaya paralel olarak eğitim, kültür ve bilime talebin artması, 6. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı, 7. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması, 8. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması. | 1. Göç vermemiz, 2. İlçemizde görev yapan öğretmenlerimizin yaş ortalamasının düşük olması, 3. Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkması, 4. Ortaöğretim kurumlarında genel liselerin Anadolu ve Meslek liselerine dönüştürülmesi, 5. Üniversitemiz bünyesinde Eğitim Fakültesi bulunması, 6. FATİH projesinin İlçemizde etkin bir şekilde uygulanması, 7. Genç nüfus yapısı, 8. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşımı imkânlarının çokluğu, 9. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması, 10. Öğretmen atamalarının merkezi sınav sonuçlarına göre yapılması, 11. Öğretmen arzının yeterli olması, 12. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Sosyo-ekonomik yapısı daha düşük olan bölgelerde yaşayan velilerin okul öncesi eğitim algısının yetersiz olması, 2. Taşımalı eğitimde karayolu ağımızın çok uzun olması nedeniyle öğrencilerimizin okula ulaşım sürelerinin fazla olması, 3. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler 4. Kırsal kesimlerdeki ulaşım zorluğu, 5. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması, 6. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması, 7. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim, 8. Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması. | 1. İstihdam sağlayacak kuruluşların yetersizliği, 2. Beslenme alışkanlığı, 3. İllerin sosyo-ekonomik gelişmişlik sıralamasında ilimizin 61. sırada olması. 4. Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması 5. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı 6. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü, 7. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması, 8. Bölgeler arası gelişmişlik farkı. | 1. Coğrafi Bölgemizin dağlık ve dağınık olması. 2. Göçebe yaşamın varlığı, 3. Kent-Köy nüfus dağılımının %35’e %65 olması, (Türkiye geneli %22’ye %78) 4. 6 adet hizmetli ihtiyacımızın olması, 5. Öğretmenlerimizin fındık tarımı nedeniyle yaz tatilinde dinlenememesi, 6. %100 eğitime destek kampanyası yetersizliği, 7. Öğrenci azlığı nedeniyle kapatılması gereken okulların Muhtar ve köy ihtiyar heyetleri tarafından engellenmesi, 8. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması, 9. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması, 10. Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği, |

## 5.4. Sorun/Gelişim Alanları

Kabadüz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-1019 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında, gelişim alanları üst politika belgeleri ile uyumlu olarak, mevcut durumumuzdan hareketle şu şekilde belirlenmiştir.

### 5.4.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

* Okul öncesi eğitimde okullaşma
* İlköğretimde devamsızlık
* Ortaöğretimde devamsızlık
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Taşımalı eğitim
* Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
* Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
* Hayat boyu öğrenmeye katılım
* Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
* Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi
* Yükseköğretime katılım

### 5.4.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
* Öğretmen yeterlilikleri
* Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
* Haftalık ders çizelgeleri
* Elektronik içeriklerinin kullanımı
* Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
* Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
* Temel dersler önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı durumu
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
* Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
* Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Hayat boyu rehberlik hizmeti
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
* Yabancı dil yeterliliği

### 5.4.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

* İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
* Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Hizmet içi eğitim kalitesi
* Yabancı dil becerileri
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği Okul pansiyonları
* Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Eğitim, çalışma, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* Fiziki mekân sıkıntılarının çözülmesi
* İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
* Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
* Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
* Okul-Aile Birlikleri
* İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
* Kamulaştırılmaların zamanda yapılması
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Mevzuatın sık değişmesi
* Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının hayata geçirilmemiş olması
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
* İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
* İstatistik ve bilgi temini
* Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
* Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
* Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
* Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
* İş güvenliği ve sivil savunma
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
* Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
* Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

## 5.5. Stratejik Plan Mimarisi

**1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.3. Yükseköğretime katılım

1.1.4. Hayat boyu öğrenmeye katılım

1.1.5. Özel eğitime erişim ve tamamlama

**2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1. Öğrenci

2.1.1.1.Hazır oluş

2.1.1.2.Sağlık

2.1.1.3.Erken çocukluk eğitimi

2.1.1.4.Kazanımlar

2.1.2. Öğretmen

2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri

2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi

2.1.5. Program ve Türler Arası Geçişler

2.1.6. Rehberlik

2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

2.2.1. Sektörle İşbirliği

2.2.2. Hayata ve İstihdama Hazırlama

2.2.3. Mesleki Rehberlik

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği

**3. KURUMSAL KAPASİTE**

3.1. Beşeri Alt Yapı

3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Eğitim tesisleri ve alt yapı

3.2.3. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.2. Bürokrasinin azaltılması

3.3.3. İş analizleri ve iş tanımları

3.3.4. İzleme ve Değerlendirme

3.3.5. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

3.3.7.1.Çoğulculuk

3.3.7.2.Katılımcılık

3.3.7.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.6. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

3.4. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim

3.4.1. Hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu

3.4.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.4.3. Elektronik veri toplama ve analiz

3.4.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

# III. BÖLÜM



GELECEĞE BAKIŞ

## 

# 1. MİSYON, VİZYON, İLKELER ve DEĞERLER



## 1.1. Misyon

Sürekli yenileşme ve gelişmeye açık, milli ve manevi değerleri özümseyip evrensel ilkeleri benimseyen nitelikli ve yüksek karakterli nesiller yetiştirerek milletimizi çağdaş medeniyetin yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı yapmaktır.



## 1.2. Vizyon

Düşünme, anlama ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, insanlığın ve demokrasinin temel değerlerini ve millî kültürü içselleştirmiş, iletişime ve paylaşıma açık, sanat becerisi gelişmiş, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamak.

## 1.3. İlkelerimiz

* Atatürk ilke ve inkılâpları,
* Adalet,
* İnsana değer,
* Liyakat,
* Sorumluluk,
* Öz kültüre bağlılık,
* Fırsat eşitliği,
* Akılcılık ve bilimsellik,
* Yaratıcılık ve yenilikçilik,
* Katılımcılık ve paylaşımcılık,
* Fedakârlık,
* Şeffaflık,
* Doğa ve çevreyi koruma,
* Demokratik anlayış,
* Hayat boyu öğrenme.

## 1.4. Kurumsal Değerlerimiz

* Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı kalırız,
* Bireysel ve toplumsal adalet değerleri yüksek bireyler yetiştiririz,
* Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz,
* İnsanı temel değer olarak alır, sevgi, saygı ve hoşgörü içinde çalışırız,
* Eğitim bizim için kutsaldır,
* Adanmışlık duygusu ile eğitime hizmet ederiz,
* Öz kültürüne bağlı bireyler yetiştirir, farklı kültür ve inançları zenginlik olarak görürüz,
* Akıl ve bilimin ışığında yaratıcı ve yeniliklere açık bireyler yetiştiririz.

# STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1.**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Stratejik Amaç 2.**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2.**

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.3.**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

**3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3.**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.2.**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.3.**

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.4.**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve bakanlık hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

# **I.TEMA - EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1.**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | | | Önceki Yıllar | | |  | Hedefler |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| S. Amaç 1 | S. **Hedef** 1 | | |
| Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%) | | | | 45 | 44 | 46 | 65 |
| Okul öncesi eğitimde okullaşma (%) | | | Net (4-5 yaş) | 40 | 40 | 42 | 45 |
| Net (5 yaş) | 51 | 44 | 46 | 50 |
| İlkokulda Net Okullaşma Oranı (%) | | | | 98 | 98 | 100 | 100 |
| Ortaokulda Net Okullaşma Oranı (%) | | | | 100 | 100 | 100 |
| Ortaöğretimde Net Okullaşma Oranı (%) | | | | 80 | 100 | 100 | 100 |
| Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) | | | | 8 | 8 | 9 | 10,5 |
| Okuma Yazma Bilmeyen Kişi Sayısı (6 Yaş Üzeri) | | | | 640 | 522 | 455 | 325 |
| Okuma Yazma Durumu Bilinmeyen Kişi Sayısı (6 Yaş Üzeri) | | | | 241 | 217 | 221 |  |
| Okuma Yazma Bilen Kişi Sayısı (6 Yaş Üzeri) | | | | 6624 | 7479 | 7165 | 7290 |
| Okuma Yazma Kurslarına | | Katılan Kişi Sayısı | | 152 | 45 | 0 | 25 |
| Sertifika Alan Kişi Sayısı | | 140 | 41 | 0 | 25 |
| Sertifika Alanlarının Oranı (%) | | %92 | %90 | 0 | 100 |
| HEM’ lerde düzenlenen  Mesleki ve Teknik Kurslara | | Katılan Kişi Sayısı | | 190 | 133 | 360 | 380 |
| Sertifika Alan Kişi Sayısı | | 181 | 120 | 352 | 380 |
| Sertifika Alanlarının Oranı (%) | | %95 | %90 | %97 | 100 |
| HEM’ lerde düzenlenen  Genel Kurslara | | Katılan Kişi Sayısı | | 465 | 397 | 157 | 200 |
| Sertifika Alan Kişi Sayısı | | 465 | 397 | 157 | 200 |
| Sertifika Alanlarının Oranı (%) | | %100 | %100 | %100 | 100 |
| Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı İlkokullarda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%) | | | | 3 | 6 | 5 | 5 |
| Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Ortaokullarda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%) | | | | 3 | 6 | 5 | 5 |
| Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne Bağlı Ortaokullarda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%) | | | | 3 | 6 | 5 | 3 |
| Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okullarda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%) | | | | -- | -- | 7 | 5 |
| Ortaöğretim Çağ Nüfusunda olup da Açıköğretime devam eden Öğrenci Sayısı | | | |  |  | 14 |  | 10 |
| Örgün Öğretimden Açık Öğretime Kayıt olan Öğrenci Sayısı | | | |  |  | 3 |  | 2 |

## Tablo 20 – Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Performans Göstergeleri

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin Bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama Tarihi | Bitiş  Tarihi | Sorumlu  Birim | Diğer  Sorumlu  Birim |
|  | Özel okul desteği konusunda tereddütleri ortadan kaldırmak ve iş birliğini artırmak için sektör temsilcileri ile düzenli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü | Özel Büro |
|  | Yetişkinlerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü | Mesleki ve Teknik Eğitim Şube  Müdürlüğü |
|  | Okullaşma oranları düşük olan bölgelere ve ailelere yönelik bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir. | Eylül | Ağustos | Eğitim ve Öğretim Şube Müdürlükleri | Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü |
|  | Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantılar yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | Eğitim ve Öğretim Şube Müdürlükleri | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
|  | Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları geliştirilecektir. | Eylül | Ağustos | Eğitim ve Öğretim Şube Müdürlükleri | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
|  | Devam ve erişim konusunda ilçe durum raporları hazırlanarak analiz edilecektir. | Eylül | Ağustos | Eğitim ve Öğretim Şube Müdürlükleri | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
|  | Okulların faaliyetleri ve çalışmaları toplumla paylaşılarak İmam hatip okullarına yönelik farkındalık arttırılacaktır. | Eylül | Ağustos | Din Öğretimi Şube Müdürlüğü | Temel Eğitim, Hayat Boyu Şube Müdürlükleri |
|  | Burs ve pansiyon imkânlarının öğrenciler tarafından bilinirliği sağlanacaktır. | Eylül | Ağustos | Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü |
|  | Açık Öğretim Okullarının tanıtımına yönelik kampanyalar düzenlemek ve dijital öğretim materyalleri hazırlamak yoluyla Açık Öğretim Ortaokulu, Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi kayıtlı aktif öğrenci sayısı ile Mesleki ve Teknik Açık Öğretim Okulu kursiyer sayısı arttırılacaktır. | Eylül | Ağustos | Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü | Eğitim Öğretim Şube Müdürlükler |
|  | Halk Eğitim Müdürlükleri Tarafından Alan Taraması yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü | Eğitim Öğretim Şube Müdürlükler |
|  | Ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla "Ortaöğretime Uyum Projesi" yaygınlaştırılarak uygulanacaktır. | Eylül | Ağustos | Ortaöğretim Şube Müdürlüğü | Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlükleri |
|  | Anadolu İmam Hatip ve Mesleki ve Teknik Eğitim Liselerinde okula yeni kayıt yapan öğrencilere bir program dâhilinde okula uyum çalışması yapılacaktır. | Eylül | Ocak | Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü | Din Öğretimi Şube Müdürlüğü |
|  | Örgün ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki konusunda okulların mevcut durum analizleri belirlenecektir. | Eylül | Ağustos | Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlükleri | Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü |
|  | Örgün ortaöğretim okullarında devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki sebepleri ile ilgili araştırma yapılacaktır. Araştırma sonuçları değerlendirilerek gerekli tedbirler alınacaktır. | Eylül | Ağustos | Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlükleri | Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü |
|  | Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Eylül | Haziran | Eğitim ve Öğretim Şube Müdürlükleri | Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü |
|  | Okullarda öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye yönelik aktivite, etkinlik ve öğrenme alanları kazandırmak için yerel ve ulusal proje hibe kaynaklarından yararlanılacaktır. | Eylül | Haziran | Eğitim ve Öğretim Şube Müdürlükleri | Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü |
|  | Öğrencilerin bireysel yetenekleri doğrultusunda okullarda mesleki kurslar ve sportif kurslar düzenlenecektir. | Eylül | Haziran | Eğitim ve Öğretim Şube Müdürlükleri | Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü |
|  | Diğer Kurumlarla İş birliği içerisinde Hayat boyu öğrenme kursları açılacaktır. | Ocak | Aralık | Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |

Tablo 21 – Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Tedbirler

# 2.TEMA – EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

**Stratejik Amaç 2 :**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | | | Önceki Yıllar | | | |  | Hedefler | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | | **2019** | |
| **I. Dönem** | **II. Dönem** | **I. Dönem** | **II. Dönem** |
| **S. Amaç 2** | **Hedef 1** | |
| Ordu TEOG Sınavı YEP Ortalaması | | |  |  | 291 | | 307 | |
| Kabadüz TEOG Sınavı YEP Ortalaması | | |  |  |  | | 294 | |
| Ordu, Türkçe Doğru Ortalaması | | |  |  | 12,2 | 13,74 | 15 | 13 |
| Kabadüz, Türkçe Doğru Ortalaması | | |  |  | 11,75 | 13,03 | 14,5 | 13 |
| Ordu, Matematik Doğru Ortalaması | | |  |  | 8,8 | 9,14 | 11 | 9 |
| Kabadüz, Matematik Doğru Ortalaması | | |  |  | 7,62 | 7,84 | 10,5 | 8 |
| Ordu, Fen ve Teknoloji Doğru Ortalaması | | |  |  | 11,4 | 11,21 | 13 | 11,5 |
| Kabadüz, Fen ve Teknoloji Doğru Ortalaması | | |  |  | 10,96 | 10,71 | 13 | 11 |
| Ordu, Türkiye Cumhuriyeti İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Doğru Ortalaması | | |  |  | 11,4 | 11,38 | 15 | 13 |
| Kabadüz, Türkiye Cumhuriyeti İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Doğru Ortalaması | | |  |  | 10,03 | 10,74 | 15 | 11,5 |
| Ordu, İngilizce Doğru Ortalaması | | |  |  | 7,79 | 10,23 | 12 | 10 |
| Kabadüz, İngilizce Doğru Ortalaması | | |  |  | 6,94 | 10,45 | 12,7 | 11 |
| Ordu, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Doğru Ortalaması | | |  |  | 13,0 | 13,48 | 15,5 | 13,5 |
| Kabadüz, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Doğru Ortalaması | | |  |  | 11,43 | 12,85 | 15 | 12 |
| Liselere Yerleşen Öğrenci Ortalaması | | Akademik Lise |  |  | 41,,90% | | 40 | |
| Meslek Lisesi |  |  | 29,05% | | 30 | |
| İHL |  |  | 29,05% | | 30 | |
| **YGS Ordu Puan ortalaması** | | | **207** | **208** |  | | **213** | |
| Kabadüz YGS Puan ortalaması | | |  | 205 | 203 | | **212** | |
| LYS Ordu Puan ortalaması (MF) | | | 214 | 215 |  | | **209** | |
| Kabadüz LYS Puan ortalaması (MF) | | |  | 161 | 165 | | **171** | |
| LYS Ordu Puan ortalaması ( TM) | | | 202 | 202 |  | | **211** | |
| Ordu LYS Puan ortalaması (TM) | | |  | 241 | 264 | | **270** | |
| LYS Ordu Puan ortalaması ( TS) | | | 199 | 198 |  | | **201** | |
| Kabadüz LYS Puan ortalaması (TS) | | |  | 239 | 243 | | **250** | |
| Yüksek Öğretim Kurumlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Oranı | Ön lisans | Sınavla /  Sınavsız | 5 | 6 | **16** | | **12** | |
| Lisans | | 6 | 8 | 6 | | **13** | |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | | | 21 | 18 | 20 | | **27** | |
| Düzenlenen bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | “BBE” Proje Yarışmasında başvuru sayısı | | 8 | 10 | 5 | | **8** | |
| “Bu Benim Eserim Projesi”ne katılan öğrenci sayısı | | 7 | 8 | 5 | | **8** | |
| İl çalışma grubu tarafından bölge çalışma grubuna gönderilen proje sayısı | | 2 | 1 |  | | **2** | |
| Kitap okumaya teşvik edici faaliyet yapan okul sayısının toplam okul sayısına oranı (%) | | | 100 | 100 | 100 | | **100** | |

**Tablo 22 –** Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Performans Göstergeleri

Ülkemizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Sorumlu Birim | Diğer Sorumlu  Birim |
|  | Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. (Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması) | Eylül | Haziran | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim ve Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlükleri | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
|  | Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır. | Eylül | Ağustos | Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri, | Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü |
|  | Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacaktır. | Eylül | Haziran | Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri | Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü |
|  | Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır. | Eylül | Haziran | Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri | Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü |
|  | Akran koçluğu ve öğretmen koçluğu sistemini oluşturup, okullarımızda yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | Eylül | Haziran | Meslek ve Teknik Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlükleri | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
|  | Her öğrencinin en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandırılacak şekilde öğretim programları düzenlenecektir. | Eylül | Haziran | Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
|  | Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yöneleceği bir rehberlik sistemi oluşturulacaktır. | Eylül | Haziran | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü | Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri |
|  | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb.) | Eylül | Ağustos | İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
|  | Eğitimin tüm kademelerinde görevli öğretmen, koordinatör öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerinin özel yetenekli bireylerin eğitimi ve öğretimi konularında bilgilerinin arttırılması ve becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | Eylül | Ağustos | İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü, Maarif Müfettişleri Başkanlığı | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
|  | Plan dönemi sonuna kadar her yıl en az 2 deneme sınavı yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü | Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri |
|  | Merkezi Sınavlara Yönelik Hedef belirleme Motivasyon verimli ders çalışma ve sınavlarda başarılı olma yöntemleri konusunda öğrenci ve velilere seminerler düzenlenecektir. | Eylül | Ağustos | Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri | Hayat Boyu Öğrenme, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
|  | Her yıl ortaokullarda en az 2 tane meslek tanıtım faaliyeti ve 2 meslek okulunu gezmeleri sağlanacaktır. | Eylül | Haziran | Temel Eğitim, Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik, Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlükleri | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
|  | Her yıl ortaöğretim öğrencilerinin en az 2 tane meslek tanıtım faaliyeti ve 1 üniversite gezisi yapılacaktır. | Eylül | Haziran | Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik, Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlükleri | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
|  | Disiplin olaylarına karışan öğrencilerin tespiti yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
|  | Disiplin olaylarına karışan öğrencilere eğitim verilerek izlemeye alınacaktır. | Eylül | Ağustos | Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
|  | Disiplin olaylarına karışan öğrencilerin ailelerine yönelik eğitim düzenlenmesi sağlanacaktır. | Eylül | Ağustos | Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü, Hayat Boyu Öğrenme | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
|  | Öğrencilerin öğrenim gördükleri ortamlarda güven ve sorumluluk duygusu geliştirmek amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlara yönelik yarışmaların Ordu ili genelinde yaygınlaştırması sağlanacaktır. | Eylül | Ağustos | Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
|  | Proje hazırlama ile ilgili seminer verilecektir. | Eylül | Ağustos | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü | İnsan Kaynakları Yönetimi Şube Müdürlüğü |
|  | Kitap okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla öğrencileri teşvik edici faaliyetler düzenlenecektir. | Eylül | Haziran | Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |

Tablo 23 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Tedbirler

**Stratejik Hedef 2.2.** Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | |  | Hedefler | |
| **S.Amaç: 2** | **S. Hedef 2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| Alan Taraması Yapan HEM Sayısı | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Mesleki Teknik kurslara katılan kursiyer sayısı | | 190 | 133 | 360 | 410 |
| Mesleki Teknik kurslarında belge alan kursiyer sayısı (yıllık) | | 181 | 120 | 352 | 410 |
| Belge Alan Kursiyerlerin Oranı (%) | | %95 | %90 | %97 | 100 |

**Tablo 24 –** Stratejik Amaç 2 - Hedef 2 Performans Göstergeleri

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi Bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip Ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | Tedbirler | Başlama Tarihi | Bitiş  Tarihi | Sorumlu Birim | Diğer Sorumlu Birim |
|  | Meslek dersi öğretmenlerinin işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve bilgilendirilmelerini sağlamak sektör ile işbirliği yapılarak hizmetiçi eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Eylül | Ağustos | Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü | İnsan Kaynakları Yönetimi Şube Müdürlüğü |
|  | İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrencileri mesleklere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
|  | Mesleki ve teknik eğitimde okul-sektör iş birliğinde çalışmalar yapılmasına devam edilecektir. | Eylül | Ağustos | Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü | Strateji Geliştirme Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlükleri |
|  | Öğrencilerin mesleki alanlarına uygun sektörlerde staj eğitimi almalarının sağlanması ve etkili staj denetimleri yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü | Strateji Geliştirme Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlükleri |

Tablo 25 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 2 Tedbirler

**Stratejik Hedef 2.3.** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci\öğretmen hareketliliğini artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | | |  | Hedefler | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | | **2019** | |
| **I. Dönem** | **II. Dönem** | **I. Dönem** | **II. Dönem** |
| **S.Amaç 2** | **S. Hedef 3** |
| Ordu, İngilizce Doğru Ortalaması | |  |  | 7,79 | 10,23 | 12 | 10 |
| Kabadüz, İngilizce Doğru Ortalaması | |  |  | 6,94 | 10,45 | 9 | 9 |
| Yabancı dil Kursu açan Halk Eğitim Sayısı | | 1 | 1 |  | | 1 | |
| Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Yabancı Dil Kursu sayısı | | 2 | 2 |  | | 3 | |
| Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Yabancı Dil Kurslarına katılan kursiyer sayısı | | 24 | 33 |  | | 52 | |
| Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Yabancı Dil Kurslarında sertifika alan kursiyer sayısı | | 22 | 33 |  | | 52 | |
| Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Yabancı Dil Kurslarında sertifika alan kursiyerlerin katılan kursiyerlere oranı | | 92 | 100 |  | | 100 | |
| Ortaokulda seçmeli yabancı dil seçen öğrenci sayısı | | 65 | 67 | 76 | | 105 | |
| Ortaokulda seçmeli yabancı dil seçen öğrenci sayısının ortaokuldaki toplam öğrenci sayısına oranı (%) | |  | 22 | 28 | | 43 | |

**Tablo 26 –** Stratejik Amaç 2 - Hedef 3 Performans Göstergeleri

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere Bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | Tedbirler | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Sorumlu Birim | Diğer Sorumlu Birim |
|  | Proje Yönetimi HİE faaliyeti düzenlenecektir | Eylül | Şubat | İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
|  | Okullarda Yabancı Dil yetiştirme Kursları açılacaktır. | Eylül | Haziran | Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlükleri | Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü |
|  | Uluslararası proje uygulamasına yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Eylül | Haziran | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü | İnsan Kaynakları Yönetimi Şube Müdürlüğü |
|  | Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. | Eylül | Haziran | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü |
|  | HİE Kapsamında Yabancı Dil Öğretimine Yönelik Kurslar Açılacaktır. | Ocak | Aralık | İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğüne | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |

Tablo 27 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 3 Tedbirler

# 3.TEMA - KURUMSAL KAPASİTE

**3. Stratejik Amaç**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**3.1. Stratejik Hedef**

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | |  | **Hedefler** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **S. Amaç 3** | **S. Hedef 1** |
| Genel İdare Hizmetleri sınıfı mevcut personel sayısı | | 5 | 4 | 3 |  |
| Genel İdare Hizmetleri sınıfına İhtiyaç duyulan personel sayısı | | 3 | 4 | 5 |  |
| Genel İdare Hizmetleri sınıfı mevcut personel karşılanma oranı | | 62,50% | 50% | 37,50% |  |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri sınıfı mevcut personel sayısı | | 64 | 65 | 65 |  |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri sınıfına İhtiyaç duyulan personel sayısı | | 12 | 10 | 13 |  |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri sınıfı personel karşılanma oranı | | 84,21% | 86,66% | 83,33% |  |
| Ücretli Öğretmen Sayısı | | 8 | 7 | 7 |  |
| Yardımcı Hizmetler sınıfına mevcut personel sayısı | | 10 | 11 | 12 |  |
| Yardımcı Hizmetler sınıfı ihtiyaç duyulan personel sayısı | | 6 | 6 | 6 |  |
| Yardımcı Hizmetler sınıfı personel karşılanma oranı | | 60% | 54,54% | 50% |  |
| Yüksek lisans yapan personel sayısı (TEZLİ) | | 1 | 2 | 2 |  |
| Yüksek lisans yapan personel sayısı (TEZSİZ) | | 2 | 2 | 3 |  |
| Lisans Üstü Eğitim Alan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | | 4,68% | 6,15% | 7,69% |  |
| Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı | | 1 | 1 | 2 |  |
| Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | | 18 | 20 | 24 |  |
| Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | | 28,13% | 30,76% | 36,92% | 46 |
| Personellerin Gelişimin sağlayacak Seminer, Bilgilendirme Toplantısı vb faaliyet sayısı | |  |  |  | 2 |
| Personellerin Gelişimin sağlayacak Seminer, Bilgilendirme Toplantısı vb faaliyetlere katılan personel sayısı | |  |  |  | 39 |

**Tablo 28 –** Stratejik Amaç 3- Hedef 1 Performans Göstergeleri

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Millî Eğitim Bakanlığı’nın beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama  Bitiş | Başlama  Bitiş | Sorumlu Birim | Diğer Sorumlu Birim |
|  | Hizmet içi eğitim faaliyetleri, bu faaliyetlere yönelik yapılacak ihtiyaç, etkinlik ve fayda-maliyet analizleri doğrultusunda planlanacaktır. | Kasım | Aralık | İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
|  | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetler ile bunlara katılan katılımcı sayısını artırılacaktır. | Eylül | Ağustos | İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
|  | Hizmet İçi Eğitim İstatistiği oluşturulacaktır. | Eylül | Ağustos | İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
|  | Personellerin gelişimini sağlayacak Seminer, Bilgilendirme Toplantısı vb. faaliyetler düzenlenecektir. | Eylül | Ağustos | İl MEM Şube Müdürlükleri | |
|  | Öğretmenlerin yurt içinde bilimsel toplantı, panel, kongre vb çalışmalara katılımları teşvik edilecektir. | Ocak | Aralık | İnsan Kay-nakları Şube Müdürlüğü | İl MEM Şube Müdürlükleri |
|  | Öğretmenlerin ilimizdeki eğitim sorunlarına yönelik bilimsel çalışmalar/araştırmalar yapmaları teşvik edilecektir. | Ocak | Aralık | İnsan Kay-nakları Şube Müdürlüğü | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
|  | Öğretmenlere yönelik panel ve konferanslar düzenlenecek, farkındalık düzeylerini sürekli canlı tutulacaktır. | Ocak | Aralık | İnsan Kay-nakları Şube Müdürlüğü | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
|  | Okul/ Kurum yöneticilerine yönelik etkili liderlik eğitimi verilecektir. | Ocak | Aralık | İnsan Kay-nakları Şube Müdürlüğü | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |

Tablo 29 – Stratejik Amaç 3- Hedef 1 Tedbirler

**3.2. Stratejik Hedef**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | |  | Hedefler |
| **S. Amaç 3** | **S. Hedef 2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesislerinin tümüne oranı (%) | | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Birleştirilmiş Sınıf uygulaması yapan Okul Sayısı | | 1 | 1 | 1 |  |
| Birleştirilmiş Sınıflarda Eğitim gören öğrencilerin tüm ilkokul öğrencilerine oranı | | 4,21 | 3,95 | 3,53 |  |
| Dağıtımı yapılan akıllı tahta sayısı | |  |  | 16 |  |
| Dağıtımı yapılan tablet sayısı | |  |  | 71 |  |
| Dağıtımı yapılan Çok Fonksiyonlu Yazıcı sayısı | |  |  | 3 |  |
| Açılan Destek Eğitim Odası Sayı | |  |  |  | 3 |
| Engellilerin erişimine uygun fiziksel düzenleme yapılan kurum sayısının tüm kurumlara oranı | | 29 | 40 | 45 | 100 |

**Tablo 30 –** Stratejik Amaç 3- Hedef 2 Performans Göstergeleri

İlçemiz genelinde okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama | Bitiş | Sorumlu Birim | Diğer Sorumlu Birim |
|  | Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir. | Eylül | Ağustos | Özel Büro | Strateji Geliştirme İnşaat ve Emlak, Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri |
|  | Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Eylül | Ağustos | Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |
|  | Engellilerin erişimine uygun fiziksel düzenleme yapılacaktır | Eylül | Ağustos | İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü |
|  | Kalite standartlarına göre özel öğrenci yurdu denetlemeleri yapılacaktır. | Eylül | Ağustos | Maarif Müfettişleri Başkanlığı | Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri |
|  | FATİH projesi kapsamındaki faaliyetler yürütülecektir. | Eylül | Ağustos | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü | Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri |
|  | İlçenin farklı bölgelerinde vatandaşların daha kolay ulaşımını sağlamak ve katılımı arttırmak amacıyla halk eğitim kurs salonları/merkezleri açılacaktır. | Eylül | Ağustos | Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü |

Tablo 31 – Stratejik Amaç 3- Hedef 2 Tedbirler

**3.3. Stratejik Hedef**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | |  | Hedefler |
| **S. Amaç 3** | **S. Hedef 3** | **2012** | **2013** | **2014** | **2014-2015** |
| Öz değerlendirme yapan okul sayısının Tüm Okullara Oranı | |  |  | 100 | 100 |
| Paydaşlardan Gelen Şikayet Sayısı | | 4 | 4 | 2 |  |
| Şikayetlere cevap verme oranı | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Gelen Şikâyetlerdeki azalma oranı | |  |  | %50 | 5 |

**Tablo 32 –** Stratejik Amaç 3- Hedef 3 Performans Göstergeleri

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Sorumlu Birim | Diğer Sorumlu Birim |
|  | Dilek öneri sistemi kurulacaktır. | Ocak | Aralık | Özel Büro | Strateji Geliştirme (AR-GE) Bölümü |
|  | Özdeğerlendirme sistemi kurulacaktır. | Ocak | Aralık | Strateji Geliştirme (AR-GE) Bölümü | Özel Büro |
|  | Her yıl tüm kurumların Özdeğerlendirme yaparak sonuçları paylaşması sağlanacaktır. | Ocak | Aralık | Strateji Geliştirme (AR-GE) Bölümü | Özel Büro |
|  | Özdeğerlendirme sonuçlarının doğruluğunun sahada izlenmesi sağlanacaktır. | Ocak | Aralık | Strateji Geliştirme (AR-GE) Bölümü | Özel Büro |
|  | Dönemde bir defa olmak üzere paydaş kurum ve kişilerle peryodik geniş katılımlı çalıştay, toplantı vb. yapılacaktır. | Eylül | Haziran | Strateji Geliştirme Bölümü | Özel Büro |
|  | Eğitimde iyi Örnekler Müdürlüğümüz WEB Sitesinden paylaşılacaktır. | Ocak | Aralık | Strateji Geliştirme (AR-GE) Bölümü | Özel Büro, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü |

Tablo 33 – Stratejik Amaç 3- Hedef 3 Tedbirler

**3.4. Stratejik Hedef**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve bakanlık hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | | | Önceki Yıllar | | |  | Hedefler |
| S.Amaç 3 | | S. Hedef 4 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| Bilişim Teknolojileri alanında açılan HİE Sayısı | | |  | 1 |  | 1 |
| Bilişim Teknolojileri alanında açılan HİE ‘lere katılan personel Sayısı | | |  | 15 |  | 19 |
| Bilişim Teknolojileri alanında açılan HİE ‘lere katılan personel Sayısının Tüm Personel Sayısına Oranı | | |  | 23% |  | 10 |
| FATİH Projesi Kapsamında Eğitim Alan Personel Sayısı | | |  | 19 |  | 20 |
| EBA Kullanan | Öğretmen Sayısı Tüm Öğretmenlere Oranı (%) | | - | - | - | 60 |
| Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı (%) | | - | - | - | 30 |

**Tablo 34 –** Stratejik Amaç 3- Hedef 4 Performans Göstergeleri

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından okul/kurumlarımızın azami düzeyde istifade etmesini sağlamak.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi | Sorumlu Birim | Diğer Sorumlu Birim |
|  | Personelin ihtiyaç duyduğu Bilişim Teknolojilerinin alanları belirlenecektir. | Kasım | Aralık | İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü |
|  | Bilişim Teknolojilerinin Kullanımı ile ilgili HİE Faaliyetleri düzenlenecektir. | Ocak | Aralık | İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü |
|  | FATİH Projesinin uygulanması sağlanacaktır. | Eylül | Ağustos | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri | Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri |
|  | Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında Bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılmasını sağlayacak faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Eylül | Ağustos | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Müdürlüğü | Eğitim Öğretim, Hayat boyu öğrenme Şube Müdürlüğü |

Tablo 35 – Stratejik Amaç 3- Hedef 4 Tedbirler

IV. BÖLÜM



**MALİYETLENDİRME**

# 1.GENEL MALİYET TABLOSU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 01 | 02 | 03 | TOPLAM |
| **PERSONEL GİDERLERİ** | **SOS.GÜV.KUR. DEV.PRİM GİD.** | **MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** |
| 2012 | 3596413,04 | 728838,66 | 1288378,21 | 5613629,91 |
| 2013 | 3825971,32 | 775360,27 | 1370615,12 | 5971946,71 |
| 2014 | 4070182,25 | 824851,35 | 1458101,19 | 6353134,79 |
| 2015 | 4.329.981,12 | 877.501,44 | 1.551.171,48 | 6758654,04 |
| 2016 | 4.589.779,99 | 930.151,53 | 1.644.241,77 | 7164173,29 |
| 2017 | 4.865.166,79 | 985.960,62 | 1.742.896,27 | 7594023,68 |
| 2018 | 5.157.076,79 | 1.045.118,26 | 1.847.470,05 | 8049665,1 |
| 2019 | 5.466.501,40 | 1.107.825,35 | 1.958.318,25 | 8532645 |

Tablo 36 – Stratejik Plan Genel Maliyet Tablosu

# 2. STRATEJİK PLAN(TEDBİR) MALİYET TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| TEMA-1 | STRATEJİK AMAÇ 1 | 61500 | 70240 | 79560 | 88080 | 98440 |
| S.H. 1.1 | 57500 | 65440 | 73960 | 81080 | 90240 |
| Öngörülmeyen Giderler | 4000 | 4800 | 5600 | 7000 | 8200 |
| TEMA-2 | STRATEJİK AMAÇ 2 | 5700 | 7160 | 8420 | 9500 | 10600 |
| S.H. 2.1 | 4800 | 5920 | 6840 | 7580 | 8460 |
| Öngörülmeyen Giderler | 400 | 600 | 800 | 1000 | 1000 |
| S.H. 2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Öngörülmeyen Giderler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| S.H. 2.3 | 440 | 540 | 640 | 740 | 900 |
| Öngörülmeyen Giderler | 60 | 100 | 140 | 180 | 240 |
| TEMA-3 | STRATEJİK AMAÇ 3 | 1234432 | 1665400 | 2158062 | 2794024 | 3768946 |
| S.H.3.1 | 3760 | 4800 | 5840 | 6880 | 7920 |
| Öngörülmeyen Giderler | 200 | 400 | 600 | 800 | 1000 |
| S.H.3.2 | 1213600 | 1640000 | 2124600 | 2756200 | 3713800 |
| Öngörülmeyen Giderler | 14952 | 16800 | 22722 | 24934 | 39766 |
| S.H.3.3 | 1700 | 3020 | 3740 | 4460 | 5460 |
| Öngörülmeyen Giderler | 120 | 240 | 360 | 500 | 700 |
| S.H.3.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Öngörülmeyen Giderler | 100 | 140 | 200 | 250 | 300 |
| AMAÇLARIN TOPLAM | | 1301632 | 1742800 | 2246042 | 2891604 | 3877986 |
| MALİYETİ (TL) | |
| STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYET | | 12060064 | | | | |

Tablo 37 – Stratejik Plan(Tedbir) Maliyet Tablosu

V.BÖLÜM



**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# 1. KABADÜZ MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2015-2019 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı doğrultusunda Millî Eğitim Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu izleme ve değerlendirmeden sorumlu olacaktır. İzleme Ve Değerlendirme Kurulu; İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında bir Şube Müdürü, her tür ilk ve ortaöğretim kurumları yöneticilerinden birer temsilci, öğretmenleri temsilen bir öğretmen ve okul öğrenci meclisi ilçe başkanından oluşturulacaktır.

Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. MEM 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

MEM 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, okul, kurum ve Müdürlüğümüz düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Müdürlüğümüz izleme ve değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme ve Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme ve Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci  Dönem | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz |
| İkinci  Dönem | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Bütün yıl |

Tablo 38 –İzleme ve Değerlendirme Süreci

VI. BÖLÜM



**SONUÇ VE EKLER**

# 

# SONUÇ

Özetle, Kabadüz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün bu Stratejik Planı, vizyonuna dönük misyonunu gerçekleştirmek için, kurumun tüm maddi ve manevi kaynaklarının (kurumsal tarih, kimlik, insan, sermaye, vb.) stratejik dönem boyunca bağlı birimlerince nasıl kullanılacağını göstermeyi amaçlamaktadır.

Birim yöneticilerinin, alt birim yöneticilerinin, paydaşlarımızın görüşleri ve katılımının sağlandığı bir dizi çalışmada, kendi özgür açıklamaları ve görüşleri doğrultusunda ortaya çıkan ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün temel belgesi niteliğinde olan bu plan, aynı zamanda bir yol haritasıdır. Bu belge ile plan dönemi içinde kurumun faaliyetleri belirlenmiş olup, olağanüstü bir durum söz konusu olmadıkça, herkesin üzerinde uzlaştığı bu konular tekrar tartışılmayacak, sadece gerçekleştirilmeleri yönünde anlayış ve işbirliği içinde tüm düşünceler ve kaynaklar seferber edilecektir. Bu çalışma, kurum yönetimi ve çalışanlarının ihtiyacı olan güveni kazandıracak, varmak istediği yeri ve ona ulaşmak için izleyeceği yolu bilmenin özgüvenini, kararlılığını, gücünü sağlayacaktır. Ayrıca Kabadüz’de ve Ordu’da İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün tek başına bir ada olmadığı, küresel, bölgesel ve yerel politikalar, koşullar ve yaptırımların odağında, tüm bağlantıları, etkileşimlerin içerisinde bulunduğu yerin anlam ve önemini de gösterecek, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün yönetiminin elinde vazgeçilmez belge niteliğiyle, karar süreçlerini geliştirip zenginleştirecektir.

Bir diğer açıdan plan, bir kurumsal uzlaşma (mutabakat) belgesi, sözleşmesidir. Bu niteliği hiç kuşkusuz, kurumun en tepedeki yöneticisinden, tabandaki çalışanına kadar, herkesin planla buluşma, benimseme düzeyine doğrudan doğruya bağlı olacaktır.

Kabadüz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün bu Stratejik Plan çalışmasında gerçekçilik esas alınmıştır. Bu belge, kuruma yeni bir atılım gücü, daha başarılı olma ve dayanışma duygusu verecektir. Bu durumun, 8 binin üzerinde insanın yaşadığı doğa harikası Kabadüz ilçesine haliyle olumlu yansımaları beklenmelidir.

Kabadüz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, kendi tarihine yakışır bir şekilde, son yıllarda ülkemizdeki ve dünyadaki hızlı gelişim ve değişime uyumdaki sıkıntı ve olumsuzluklardan, kurum dışından ve içinden aldığı desteklerle, silkinerek kurtulup ayağa kalkabilecek, hizmetini nicelik ve nitelik olarak daha yüksek noktalara taşıyacak, ülkemizde hak ettiği yere gelebilecektir. Kabadüz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan’ı bunun en özgün kanıtı olarak durmaktadır.